



Бекітемін:
Балжан бөбекжай-бақшасы
жеке мекемесінің меңгерушісі:
-----А.Бегалиева

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде
Меңгерушінің 2022-2023ж оқу жылына арналған циклограммасы

«Балжан» бөбекжай – бақша меңгерушісі қызметінің циклограммасы

2022– 2023 оқу жылына

Айы	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Қаңтар	МДҰ қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау			
	1.Қ.Р.нормативтік-құқықтық құжаттарымен танысу бойынша кеңес өткізу. 2. Қамқоршылық кеңесте өткен жыл бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп беру.	1.Тарификация дайындау және өткізу. 2.МДҰ істер номенклатурасын бекіту туралы бұйрық шығару. 3.Аралық мониторинг жүргізуге бұйрық шығару. 4.«Мектепке дейінгі ұйымында бақылау өткізу режимін ұйымдастыру туралы» бұйрық шығару.	1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 Бұйрыққа 1-қосымша Педагогикалық әдеп қағидалары 2.Тақырыптық бақылауды өткізуді ұйымдастыру және бақылау.	1.Рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылау. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3.Ата-аналарға кеңес беру. 4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын ересек топта меңгеруін бақылау және қадағалау.
Ақпан	Қызметкерлермен жұмыс. Әкімшілік бақылау.			
	1.Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. 2.Әкімшілік мәселелерді шешу.	1.Жұмыс жоспары бойынша меңгеруші жанындағы кеңесті өткізу. 2.Педагогтердің кезекті аттестацияға құжаттарын дайындауды бақылауды жүзеге асыру. 3. «Жұқпалы ауру (тұмау) және ЖРВИ таралуының алдын алу жөніндегі шұғыл шаралар туралы» бұйрықты шығару.	1.Педагогикалық кеңес шешімін орындауды бақылау. 2.Ата-аналар жиналыстарының өтілуін бақылау және қатысу. 3.Мектепалды тобында баламен жеке жұмысты ұйымдастыруын бақылау.	1.Рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылау. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3.Ата-аналарға кеңес беру.
Наурыз	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. Әкімшілік мәселелерді шешу. Қызметкерлермен жұмыс.			

	1.Ертеңгіліктерді өткізуде бақылауды ұйымдастыру. 2.Педагогикалық кеңесін өткізуге дайындық жұмыстары.	1. Мамандардың жұмысын бақылауды ұйымдастыру. 2.Өрт қауіпсіздігі талаптарына оқытуды ұйымдастыруды бақылау. 3.МДҰ педагогтерінің кәсіби шеберлігін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру.	1.«Қызметкерлермен командалық-штабтық оқу-жаттығуларды дайындау және өткізу туралы» бұйрықты шығару. 2. МДҰ ертеңгіліктер өткізу туралы бұйрық шығару. 3. «Құнарлы тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі комиссия құру туралы» бұйрықты шығару.	1.Рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылау. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3.Ата-аналарға кеңес беру. 4.Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру.
Сәуір	Қызметкерлермен жұмыс. Әкімшілік бақылау.			
	1. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. 2. МДҰ-ның жазғы маусымға дайындығын бақылау.	1.Әкімшілік мәселелерді шешу. 2.Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуын ұйымдастыру. 3.Бақылау парағы мен баланың жеке даму картасының толтырылуын қадағалау.	1.«МДҰ медициналық қызметтің жұмысы туралы» бұйрығын шығару. 2.«МДҰ өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы» бұйрығын шығару	1.Рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылау. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3.Ата-аналарға кеңес беру. 4. Қызметкерлермен жұмыс.
Мамыр	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. Әкімшілік мәселелерді шешу. Қызметкерлермен жұмыс.			
	1.МДҰ-ды өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және аттестациядан өткізуге дайындық жүргізу. 2. Жазғы-сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 3.Педагогикалық кеңестің өткізілуін бақылау.	1.«МДҰ дабыл түймесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін жауапты адамды тағайындау туралы» бұйрықты шығару. 2. Қорытынды мониторинг жүргізу үшін «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарлама мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау үшін мониторинг өткізу туралы» бұйрық шығару. 3.«Мектепке дейінгі ұйымда	1.«Терроризмге осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 14 маусымдағы № 481 қаулысының орындалуын бақылау. 2.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруін қадағалау, мониторинг	1.Жазғы уақытта рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3.МДҰ абаттандыру жұмыстарын жүргізу. 4.МДҰ учаскелерді жазғы маусымға дайындық жұмыстарын бақылауды және ойын аумақтарын жазғы демалыс кезеңіне қабылдауды

		жазғы маусымға және сауықтыру іс-шараларын өткізуге дайындық туралы» бұйрықты шығару.	жұмысын ұйымдастыру.	(өзін-өзі қабылдауды) ұйымдастыру. 5. Жұмысты бақылау және жас мамандарға кеңес беруді ұйымдастыру.
Маусым	Қызметкерлермен жұмыс. Әкімшілік бақылау.			
	1. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. 2. Ағымдағы жөндеуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.	1. Педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуын бақылау. 2. Учаскедегі спорттық нысандарының және жабдықталуын бақылау. 3. «Мектепке дейінгі мекемедегі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға жеке жауапкершілікті күшейту туралы» бұйрықты шығару.	1. Жаз мезгілінде топтарды біріктіру жұмыстарын жүргізу. 2. Жаңа оқу жылына МДҰ жұмыс жоспарын дайындау.	1. Жазғы уақытта рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру. 2. Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3. Жазғы сауықтыру шараларының ұйымдастырылуын қадағалау. 4. Қызметкерлердің демалыс кестесін бекіту.
Шілде	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. Әкімшілік мәселелерді шешу. Қызметкерлермен жұмыс.			
	1. Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру. 2. Балаларды балабақшадан шығару және жаңадан келген балаларды қабылдау туралы бұйрықты дайындау. 3. Ортаңғы және ересек топтардың тәрбиенушілерімен жеке жұмысты ұйымдастыруды қадағалау.	1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау комиссиясының шешімін орындау. 2. «Төтенше жағдайлардағы сақтық шаралары туралы» бұйрықты шығару 3. «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа 2025 – 2026 оқу жылына дайындығы жөніндегі комиссия құру туралы» бұйрық шығару.	«Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы №55 бұйрығымен бекітілген «Өрт қауіпсіздігі қағидалары» тақырыбында нұсқаулық өткізу.	1. Жазғы уақытта рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру. 2. Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3. МДҰ жазғы сауықтыру шараларын қадағалау. 4. Медицина қызметкерлерінің жұмысын бақылау.
Тамыз	Қызметкерлермен жұмыс. Әкімшілік бақылау.			

	Жаңа оқу жылына МДҰ жұмыс жоспарын дайындау және бекіту. 2. Мектепке дейінгі ұйымның жаңа 2025 – 2026 оқу жылына дайындығы бойынша жұмыстарын ұйымдастыру.	1 Мектепке дейінгі ұйымының жаңа 2025 – 2026 оқу жылында қызметін ұйымдастыру туралы бұйрықты шығару. 2. «Жаңа 2025 – 2026 оқу жылына мектепке дейінгі ұйымында топтарды жинақтау және ондағы тәрбиеленушілер саны туралы» бұйрықты шығару. 3.«Мектепке дейінгі ұйымында топтардың күн тәртібін бекіту туралы» бұйрықты шығару.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру мониторингін жүргізу бойынша семинар ұйымдастыру.	1.Жазғы уақытта рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3.Педкеңесті өткізу. 4.Кадрларды орналастыруды ұйымдастыру.
Қыркүйек	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. Әкімшілік мәселелерді шешу. Қызметкерлермен жұмыс.			
	1.Қ.Р.нормативтік құқықтық құжаттарымен жұмысты ұйымдастыру бойынша 2.Педагогтардың перспективалық жоспарларын бекіту.	1.«Бейнебақылау жүйесін пайдалануға енгізу, жауапты тұлғаларды тағайындау туралы» бұйрық шығару. 2.«Мектепке дейінгі ұйымында тарификация жүргізу бойынша комиссия құру туралы» бұйрық шығару. 3.«Еңбекті қорғауға жауапты тұлғаны тағайындау туралы» бұйрық шығару.	1.Баланын жеке даму картасының толтыруын бақылау. 2.Жылыту маусымына дайындық жұмыстары. 3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 Бұйрыққа 1-қосымша Педагогикалық әдеп қағидалары	1.Рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылау. Күзгі-қысқы кезеңге арналған перспективті ас мәзірін бекіту. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3.Ата-аналар жиналысын өткізу.
Қазан	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. Әкімшілік мәселелерді шешу. Қызметкерлермен жұмыс.			
	1.Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында балалардың бейімделуін бақылау. 2.Бухгалтерлік есеп пен мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру.	1.«МДҰ күз-қысқы мезгіліндегі жұмысқа дайындық туралы» бұйрық шығару. 2.«Оқу-тәрбие процесінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін	1. Педагогтардың аттестация өтуіне дайындау жұмыстарын жүргізу. 2. Қызметкерлерді ішкі еңбек тәртібімен таныстыру. 3. Оперативтік бақылауды	1.Рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылау. Ас мәзірін сәйкес картотеканы дайындау. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту.

		камтамасыз ету жөніндегі шараларды күшейту туралы» бұйрық шығару. 3.«Мектепке дейінгі ұйымда медициналық қызметтің жұмысы туралы» бұйрық шығару.	ұйымдастыру.	3.Педкөенесті өткізу.
Қараша	Қызметкерлермен жұмыс. Әкімшілік бақылау.			
	Даму ерекшелігі бар балалармен жұмысты ұйымдастыру.	1.«Бракераждық комиссиясын құру туралы» бұйрық шығару. 2.«МДҰ тамақтануды ұйымдастыру бойынша комиссиясын құру туралы» бұйрық шығару. 3.«Материалдық құндылықтарды түгендеу туралы» бұйрық шығару.	1.Аттестаттау комиссиясының жұмысын жүргізу және ұйымдастыру. 2.Тақырыптық бақылауды өткізу.	1Рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылау. 2. Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3. Балалары мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын ата-аналар үшін кеңес беру орталығын құру.
Желтоқсан	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын бақылау. Әкімшілік мәселелерді шешу. Қызметкерлермен жұмыс.			
	Мамандармен консультациялар ұйымдастыру.	1. «Жаңа күнтізбелік жылға қызметкерлердің еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссия құру туралы» бұйрықты шығару. 2.«Бақылау рұқсаттамасын өткізу пунктінің режимін ұйымдастыру туралы» бұйрық шығару. 3. «Бейнебақылау жүйесі туралы» бұйрық шығару.	1.Жаңа жылдық ертеңгіліктердің ұйымдастырылуын қадағалау. 2. Педкөенесті өткізу.	1.Рационалды тамақтануды ұйымдастыруды бақылау. 2.Жұмыс (табель) кестесін бекіту. 3.МДҰ инвентаризациясын өткізу.