"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2023ж. 31. 10
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі 111140002728
Тіркеу № 2078-1959-ЮЛ

Бизнес сәйкестендіру нөмірі **111140002728**

БЕКІТІЛГЕН
Жалғыз құрылтайшының 2023 жылғы
01 қыркүйек №02 шешімімен

"Балжан" бөбекжай-бақша" жеке мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасынын «Білім туралы», «Коммерциялык емес ұйымдар туралы» зандарына және баска да Казахстан Республикасының заңнамалык кесімдеріне сәйкес жасалынған.

1.2. «Балжан» бөбекжай-бакша» жеке мекемесі, бұдан былай «Мекеме» коммерциялык емес ұйым болып табылады.

1.3. Мекеменің толык атауы:
мемлекеттік тілде: «Балжан» бөбекжай-бақша» жеке мекемесі
орыс тілінде: Частное учреждение «Ясли-сад «Балжан»

1.4. Мекеменің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, 161300, Түлкібас ауданы, Т.Рысқұлов ауылы, М.Бағысбаев көшесі, №38.

1.5. Мекеменің құрылтайшысы: **Бегалиева Актоты Конысбековна** жеке куәлігі №023616383 ҚР ІІМ 27.04.2009 ж. берілген Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Назарбеков көшесі, №208 үй, 7 пәтер мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматшасы болып табылады.

1.6. Құқықтық-ұйымдық нысаны: «Жеке мекеме»

1.7. Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

1.8. Мекеме жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлікке ие. Оның дербес балансы, банктерде шоттары. Мекеменің фирмалык атауы жазылған дөңгелек мөрі, мөртабандары болады, сондай-ақ өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді ала алады және жүзеге асырады, сотта талапкер немесе жауапкер бола алады.

1.9. Мекеме мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытуды жүргізетін мектепке дейінгі білім беру ұйымы болып табылады.

1.10. Мекеме Құрылтайшының келісімімен, мекеменің білім беру бағдарламаларын орындау үшін заңды тұлға құқықтары жоқ бөлімдер (филиалдар) құра алады.

1.11. Мекеменің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

2.1. Мекеме қызметінің мәні - бір жастағы және 1-сыныпқа қабылданғанға дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту болып табылады.

2.2. Мекеме қызметінің максаты - мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту мен дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көлемін орындауды қамтамасыз ету.

2.3. Мекеме қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:
1) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
4) азаматтылықты, қазақстандық отаншылдықты, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
5) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және

Бизнес идентификационный номер **111140002728**

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
за №02 от 01 сентябрь 2023 г.

УСТАВ
Частного учреждения «Ясли-сад «Балжан»

1. Общие положение

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Республики Казахстан.

1.2. Частное учреждение «Ясли-сад «Балжан» именуемый в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения:
на государственном языке: «Балжан» бөбекжай-бақша» жеке мекемесі
на русском языке: Частное учреждение «Ясли-сад «Балжан»

1.4. Местонахождение: Республика Казахстан Туркестанская область, 161300, Тюлькубасский район, село Т.Рыскулова, улица М.Бағысбаев, №38.

1.5. Учредителем учреждения является гражданин Республики Казахстан **Бегалиева Актоты Конысбековна** удостоверение личности №023616383 выдано МВД РК 27.04.2009г. проживающего по адресу, город Шымкент, Каратауский район, улица Назарбекова, дом №208, квартира №7.

1.6. Организационно-правовая форма: «Частное учреждение».

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс счета банках, круглую печать с фирменным наименованием учреждения, штамп, также может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение является дошкольной организации образования, осуществляющая воспитание и обучение детей дошкольного возраста

1.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать подразделения без права юридического лица (филиалы) для организации выполнения образовательных программ учреждения.

1.11. Срок деятельности учреждения – не ограничен.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения – осуществление воспитания и обучения детей от одного года и до приема 1 класс.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются – обеспечение выполнения государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению и развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников до достижения школьного возраста.

2.3. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
1) охрана жизни и здоровья детей;
2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
4) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
6) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

3. Білім беру процесін ұйымдастыру (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), тәрбиеленушілердің, білім алушылардың сабақ режимі)

3.1. Мекемедегі тәрбиелеу-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады. Мекеме мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасында сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді.
3.2. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі құрылтайшылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагогикалық қызметкерлер болып табылады.
3.3. Мекемеде тәрбиелеу-білім беру процесі тәрбиеленушілердің жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Тәрбиленушілердің ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөнінде қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.
3.4. Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық қызметпен айналысуға білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар (техникалық және кәсіптік, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі) адамдар жіберіледі.
3.5. Педагогикалық қызметке соттың үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған, сондай-ақ өтелмеген немесе заңда белгіленген тәртіппен алынбаған соттылығы бар тұлғалар жіберілмейді.
3.6. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады.
3.7. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтары тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету мақсатында балама авторлық бағдарламаларды дербес таңдайды және қолданады, мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізеді.
3.8. Мекеменің сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтану мен белсенді демалыс үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуын көздеуге тиіс және балалар бақшасындағы балалар үш рет тамақпен қамтамасыз етіледі.
3.9. Тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.
3.10. Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартын қамтамасыз етуді, педагогтардың жұмысын ұйымдастыруды, басқаруды Педагогикалық Кеңес жүргізеді.
3.11. Мекеменің жұмыс режимі, тәрбиеленушілердің мекемеде болу ұзақтығы ішкі тәртіп ережесімен анықталады.

4. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

4.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.
4.2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары:
1) балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді;
2) әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын

3. Организация образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятия обучающихся, воспитанников)

3.1. Воспитательно-образовательный процесс в предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Учреждение обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание, изучение и развитие казахского языка как государственного языка, русского и иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.
3.2. Основными учредительами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.
3.3. Воспитательно-образовательный процесс предприятии осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников. В предприятии обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболевании, укрепление здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников.
3.4. К занятию педагогической деятельностью в дошкольных организациях допускаются лица, имеющие педагогическое образование (техническое и профессиональное, высшее, послевузовское), подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.
3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.
3.6. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе.
3.7. Педагоги дошкольных организаций в целях обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
3.8. Расписание занятии Учреждения должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитаников и дети в детском саду получают трехразовое питание
3.9. Отвлечение воспитанников от учебного процесса не допускается.
3.10. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководство осуществляется Педагогическим советом.
3.11. Режим работы учреждения и длительность нахождения воспитанников в учреждении определяется внутренным распорядком.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

4.1. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
4.2. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:
1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

ТЕКСЕРІЛДІ

меңгеруге даярлауға бағдарланады.
4.3. Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

5. Мекемеге қабылдау және шығару тәртібі

5.1. Тәрбиеленушіні қабылдау кезінде Мекеме оның ата-анасын немесе өзгеде заңды өкілдерін Мекеменің жарғысымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.
5.2. Балаларды Мекемеге тұрақты немесе уақытша орналасуға қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.
5.3. Мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында қабылданатын балалар уәкілетті органның жолдамасы негізінде қабылданады.
5.4. Басшы тәрбиеленушіні мектепке дейінгі ұйымнан мына жағдайларда шығарады:

1) баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбегенде (15 күннен астам);
2) бала дәлелді себепсіз және әкімшілікке ескертпей балабақшаға бір айдан астам келмегенде;
3) баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болса.

6. Білімді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық аралық аттестаттау, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі

6.1. Мекемедегі оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік нұсқауларымен, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.
6.2. Мекемеде тәрбиеленушілерді аттестациялау нысаны мен тәртібі Қазақстан Республикасы Заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

7. Мекеменің кәсіпкерлік іс-әрекет түрлері, ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі.

7.1. Мекеме Құрылтайшы белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтерден түскен қаражатты жұмсау тәртібін құрылтайшы анықтайды.
7.2. Ақылы білім беру қызмет көрсету Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.
7.3. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кірістер Жарғыда анықталған мақсаттарға жету үшін қолданылады.

8. Мекеме мен білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің қатынастарын регламенттеу мен рәсімдеу

8.1. Мекеме қызметкерлері мен тәрбиеленушісінің, ата-аналарының қарым-қатынасы тәрбиелеу-білім беру процесіне құрылтайшылардың ынтымақтастығы, өзара сыйластығы негізінде және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып құрылады.
8.2. Мекеме мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де шарттар айқындалады.
8.3. Мекемеде баланың орны мынадай:
1) бала ауырып қалған;
2) бала медициналық, санаториялық-курорттық және өзге де

4.3. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

5. Порядок приема и отчисления из Учреждения

5.1. При приеме воспитанника Учреждения обязана ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания.
5.2. Прием детей в дошкольные организации на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест.
5.3. Прием детей в рамках государственного образовательного заказа осуществляется по направлениям уполномоченного органа.
5.4. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации (более 15 дней);
2) пропуска ребенком детского сада более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации.

6. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

6.1. Организация учебно-воспитательной работы, руководство и контроль мероприятия в предприятии производится на основании служебной инструкции, произведенных планов.
6.2. Аттестация воспитанников в предприятии производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Виды предпринимательской деятельности, перечень и порядок предоставление платных услуг Учреждения.

7.1. Учреждение оказывают в порядке, установленном Учредителем, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Порядок распределение поступивших средств от платных услуг определяет учредитель.
7.2. Порядок предоставления платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
7.3. Доход от предпринимательской деятельности используется для достижения целей определнных Уставом.

8. Регламентация и оформление отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законнын представителей

8.1. Отношения воспитанника, родителей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения учредительов воспитательно-образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
8.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями или законными представителями регулируется договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.
8.3. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:
1) болезни ребенка;
2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ... ДЕПАРТАМЕНТІ

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
4) сенімхаттар береді;
5) банктік шоттар ашады;
6) Мекеменің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын колданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Мекеменің қызметкерлеріне сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;
13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

3) заключает договоры и совершает иные сделки;
4) выдает доверенности;
5) открывает банковские счета;
6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников, в пределах установленного фонда оплаты труда;
13) осуществляет иные функции, предусмотренные

10. Мекеменің мүлкі және құрылтайшымен бекітілген жекеменшік объектілерді қолдану тәртібі

10.1. Мекеменің мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Мекеменің активтері құрайды.
10.2. Мекеменің мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Мекеме қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.
10.3. Мекеменің мүлкі:
1) оған құрылтайшы берген мүліктің
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.
10.4. Мекеменің жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.
10.5. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.
10.6. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Мекемеге бекіту туралы шешім қабылдаған, Мекемеде мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.
10.7. Мекеменің негізгі құралдарға жататын мүлкіті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.
10.8. Мекеменің мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 10.9 - тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.
10.9. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, құрылтайшы мекемеден бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.
10.10. Мекеме оған оралымды басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

10. Имущество Учреждения и порядок использования объектов частной собственности закрепленных учредителью

10.1. Имущество Учреждения составляют активы Учреждения, стоимость которых отражается на его балансе.
10.2. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Учреждения.
10.3. Имущество Учреждения формируется за счет:
1) имущества, переданного ему учредителем;
2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
10.4. В ведении Учреждения может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.
10.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.
10.6. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.
10.7. Учреждение не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.
10.8. Право оперативного управления на имущество Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10.9. настоящего Устава.
10.9. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.
10.10. Учреждение самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве на праве оперативного управления.

11. Мекеменің есепке алуы мен есептілігі

11.1. Мекеменің бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және және

11. Учет и отчетность Учреждения

11.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ

қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Мекеменің басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

12. Мекеменің жауапкершілігі

12.1. Мекеме өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша құрылтайшы жауаптылықта болады.

13. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

13.1. Мекеменің әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.
13.2. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14. Мекеме қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

14.1. Мекеменің еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Құрылтайшы белгілейді.
14.2. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Мекеме дербес айқындайды.

15. Филиалдар мен өкілдіктері туралы мәлімет

15.1. Мекеме Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.
15.2. Мекеменің орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауданған бөлімшесі филиал болып табылады.

16. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату

16.1. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.
Мекеме Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.
16.2. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Мекеменің мүлкі құрылтайшы қайта бөледі.
Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Мекеменің ақшасы, Мекеменің мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, құрылтайшының табысына есептеледі.

17. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

17.1. Мекеменің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының шешімімен енгізіледі.

Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Учреждения в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

12. Ответственность Учреждения

12.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несет учредитель.

13. Взаимоотношения с трудовым коллективом

13.1. Взаимоотношения между администрацией Учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.
13.2. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

14. Оплата труда работников Учреждения

14.1. Размер фонда оплаты труда Учреждения ежегодно устанавливается Учредителем.
14.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Учреждением самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

15. Сведение о филиалах и представительствах.

15.1. Учреждение может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
15.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне его места нахождения, выполняющий полный или часть его функций, в том числе функции представительств.

16. Реорганизация и ликвидация Учреждения

16.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.
Учреждение может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.
16.2. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется учредителем.
Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход учредителя.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

17.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносят учредитель.

Құрылтайшы
Учредитель ___ **Бегалиева Актоты Конысбековна** _
Т.А.Ә. Ф.И.О.

_______ қолы, подпись

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

ұйымдарда емделген және сауықтырылған;
3) ата-анасының немесе заңды өкілдерінің біреуіне еңбек демалысы берілген;
4) бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған жағдайларда сақталады.
8.4. Мекеменің тәрбиеленушілері жергілікті өкілді органдардың шешіміне сәйкес қоғамдық көлікте (таксиден басқа) жеңілдікті пайдалануға құқылы.
8.5. Тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі.
8.6. Мекеменің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.
8.7. Мекемеда оқудың, тәрбиеленудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік Мекеме меңгерушісіне, бақылау жасау тиісті мемлекеттік органдарға жүктеледі.
8.8. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:
1) білім беру ұйымын баланың қалауын, жеке басының бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып таңдау;
2) ата-аналар комитеттері арқылы Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға;
3) Мекемеде өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жөнінде ақпарат алуға;
4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде консультациялық көмек алуға құқығы бар.
8.9. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері:
1) балаларға өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интелектуалдық және де күшін дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын етуге;
2) білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық жасауға;
3) балалардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

9. Құрылтайшының құзыреті, мекемені басқару

9.1. Құрылтайшы:
1) Мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
2) Мекеменің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
3) Мекеменің қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;
4) Мекеменің даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
5) Мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
6) мүлікті Мекемеге бекітеді;
7) Мекеменің филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешім қабылдайды және олар ережелерді бекітеді;
8) Мекеменің мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
9) тексеру комиссиясының құрамын анықтайды және мекемеде аудит жүргізу туралы шешім қабылдайды;
10) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
9.2. Мекеменің меңгерушісі оның органы болып табылады.
9.3. Меңгерушіні тағайындауды, оны қызметтен босатуды құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.
9.4. Мекеменің меңгерушісі Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.
9.5. Меңгеруші:
1) Мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Мекеменің мүлкіне билік етеді;

курортных и иных организациях;
3) предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;
4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.
8.4. Воспитанники Учреждения имеют право на льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов.
8.5. Отдельным категориям воспитанников предоставляются и другие льготы в соответствии законодательством Республики Казахстан.
8.6. Педагогические работники Учреждения проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
8.7. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в предприятии возлагается на директора, а контроль на соответствующие органы.
8.8. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:
1) выбрать организацию образования с учетом желания индивидуальных склоностей и способностей ребенка;
2) участвовать в работе органов управление организацией образования через родительские комитеты;
3) получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условия учебы детей;
4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психо-медико-педагогических консультациях.
8.9. Родители и иные законные представители обязаны:
1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных физических сил, нравственное становление;
2) сотрудничать с организациями образования;
3) обеспечивать посещаемость детьми учебное заведения.

9. Компетенция Учредителя, управление Учреждением

9.1. Учредитель:
1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг) Учреждения;
4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Учреждения и отчеты по их исполнению;
5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Учреждения;
6) закрепляет имущество за Учреждением;
7) дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств и утверждает их положения;
8) принимает решения об использовании имущества Учреждения, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
9) избират состав ревизионной комиссии и принимает решение о проведении аудита в учреждении;
9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.
9.2. Органом Учреждения являются его заведующий.
9.3. Назначение и освобождения заведующего, осуществляет учредитель в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.
9.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Учреждения.
9.5. Руководитель:
1) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах;
2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Учреждения;

ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2023ж. 31. 10 ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі 111140002728

Тіркеу № 2078-1959-ШЕ

Бекітемін:

Балабақша меңгерушісі.

Парақ саны 6

НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ 6 (алты) ПАРАҚ

2023 31 10