

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 01 » 11 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Асанмар Асқарайқы Табигұлы

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жулианова М

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Дұрыс, Құрылым

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырган, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2017 жылғы _____ жанына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбежой-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Ахметжанов А.
 _____ А.Р. Ахметжанов №34
 тұрғылықты мекен-жайы:
 төлқұжат деректері: _____ Ахметжанов
 Жұмыс орны _____ ЧМ шаруашылығы
 Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«29» 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Амантай Бейім Нұрхаметов

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Дұмалық, Харитонов

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медциналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медциналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20 17 жылғы Мамыр айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Ахметов
Нурхат Ахметович
тұрғылықты мекен-жайы: Тюлькубасс ауданы
төлқұжат деректері: Менің құжатым
Жұмыс орны: Менің кәсімім
Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 19 » 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Асymbек Дәулен Азамбекұлы

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Ортаулы, Жарыташ (қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20-~~24~~ жылғы Мамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжайы- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: Мер



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Мам Жасарова Нұрат
Т. Рысқұлов №300

тұрғылықты мекен-жайы: _____

төлқұжат деректері: Мекен құрамы

Жұмыс орны _____

Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 01 » 11 2020

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Артстанов Ли

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Артстанов, Мария Жолдас

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Оғы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 2024 жылғы сәуірің айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
 Мекен-жайы: Түркістан облысы,
 Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
 Бағысбаев 38
 Қолы: МДҰ



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Ахметов С.
 тұрғылықты мекен-жайы: Түркістан облысы, Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы, Бағысбаев 38
 төлқұжат деректері: ЖММ Күзгі
 Жұмыс орны ЖММ Кәсіпкер
 Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 12 » 09 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Даниял Даниялұлы Жексебайұлы

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Ирмәзін, Жармәлі

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20-21 жылғы мамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: ЧК



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Кантбекова К
тұрғылықты мекен-жайы: Молнищан №3
төлқұжат деректері: ШКЕ КЗД
Жұмыс орны: Музалин
Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

29 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Аманжол

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) *Аманжол, Қарлығаш*
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

11.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

11.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

11.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

11.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 баллы бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ²⁴ жылғы мамыр айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: ММ



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Мухомбаева П
тұрғылықты мекен-жайы: Төле би көшесі 155
төлқұжат деректері: М.Р. Мухомбаева
Жұмыс орны: М.Р. Кәсіпкер
Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«23» 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Усманов Азиз

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Діниет "Жарығаш"
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

11.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

11.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

11.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

11.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20 27 жылғы ноябрь айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: МД

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Масатбаева Н

тұрғылықты мекен-жайы: Бекболатова №55

төлқұжат деректері: Менке Кудина

Жұмыс орны: Мед. Бана

Қолы: _____



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«19» 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Исак Ратна

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20 24 жылғы мамыр айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: М



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Дайрабекова Асем
 тұрғылықты мекен-жайы: Т.Р. Бағысбаев №209
 төлқұжат деректері: Мекен құділігі
 Жұмыс орны: Мүзалин
 Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 29 » 08 20 24

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Аманжол М

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) *Ортақ және қаржы*
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы _____ тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(күрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырма, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 24 жылғы 11 айына айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: Мер



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Таншаркынова Н
 тұрғылықты мекен-жайы: Т.А.Ә.
 төлқұжат деректері: Таншаркынова Н
 Жұмыс орны: Тәрбиеші
 Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«23» 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Жарасайбәй Ибраһим Досымжанұлы

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Ортаққа, Жарасайбәй

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 24 жылғы мамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: Д. Мамедов



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Д. Мамедов
 тұрғылықты мекен-жайы: Хармаденті Тәжібаев
 төлқұжат деректері: мекен куәлігі
 Жұмыс орны: үй шаруашылығы
 Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 29 08 2024 »

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Монарбекұлы Парасат

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Ортақша «Жарық»
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Ата-ана Көмегі

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты аяқпақшы және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 27 жылғы сәуірі айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

А.Р. Сәидов

тұрғылықты мекен-жайы: Т.Р. Сәидов №8/2

төлқұжат деректері: Мекен құрамы

Жұмыс орны Қи. мекенде

Қолы



Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«29» 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Мамбеков А.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Италия, Каролина
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
- 9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
- 10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
- 1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
- 1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның;
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізлетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 17 жылғы шамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: ММ

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Мамбетова Р
Рысқұлов Жан
тұрғылықты мекен-жайы:
төлқұжат деректері: Жеңе Кузнец
Жұмыс орны ЦН шаруашында
Қолы: _____



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

« 29 » 08 2024

Т. Рысқұлов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Нурбергін І

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Бегалиева Айгүл Конысбековна

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, адіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізлетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 24 жылғы машар айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: М

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Жексеберг
тұрғылықты мекен-жайы: Жексеберг
төлқұжат деректері: Жексеберг
Жұмыс орны: Мұрағат
Қолы: _____



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«29» 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Нефросбай К

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) «Отандық және Жарияланған»
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылды білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: «Алғашқы көмек»

(тегін, ақылды қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 21 жылғы маусым айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: МД



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Сағдибақасова Р

тұрғылықты мекен-жайы: Т. Рысқұлов №102

төлқұжат деректері: Менел Кудина

Жұмыс орны -----

Қолы -----

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«29» 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Нурсултан Сағос

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Ермәжіл Нурсултан
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Айгүль Конысбековна
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына
қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 11 жылғы ноябрь айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: МД



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Баясикова К
 тұрғылықты мекен-жайы: Бейнеу қаласы
 төлқұжат деректері: мені куәлік
 Жұмыс орны: Аспауша
 Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

«29 08 2024»

Т. Рысқұлов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Д. Ширеев Е. С. С. С.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Ата-ана, Жұмыртқа
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
- санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
- 9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
- 10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
- 1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
- 1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20 24 жылғы маусым айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: МД

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Рахимова Т.

тұрғылықты мекен-жайы: Жоңалба 186

төлқұжат деректері: Менә Құдық

Жұмыс орны _____

Қолы: _____



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«___» _____ 20__

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі _____

Жемесбек Дүрмез

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Аманжол Жарылғаев

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақшлы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Медикал Коллек

(тегін, ақшлы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.

11.2. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

11.3. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

11.4. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.

11.5. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20-~~жылғы~~ жылғы айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы-----

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Молдагулов А

тұрғылықты мекен-жайы: Ахмет бн 19

төлқұжат деректері:-----

Жұмыс орны -----

Қолы-----



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 24 » 01 20 25

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Кешенбай Айжановна

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Ортаңза «Қармалған»
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары: дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Айташқы көмек

(тегіш, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжалқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.

3. МДҰ-ның:

- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 21 жылғы мамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы:



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Оралибай Э.
тұрғылықты мекен-жайы: Дарын б. Момышұлы 59.
төлқұжат деректері: Мекен құпия
Жұмыс орны: Мекен қасиеті
Қолы:

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«24» 01 2015

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі _____

Кадырбаев Бекзат

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен толенетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Айгүль Конысбековна

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҮ жарысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҮ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақш төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмастырылатын және сәлфетка.
- 5) МДҮ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҮ-ға жарыстық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҮ-ның
 - 1) МДҮ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҮ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҮ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҮ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ~~жыл~~ жылғы шаманы айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Кодирбаева Сания
 тұрғылықты мекен-жайы: Пушкин к. 109.
 төлқұжат деректері: мекен құдік
 Жұмыс орны: мекен кәсіпкер
 Қолы: КС

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«27» 02. 2025

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Смадиярова Алина

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Ортақша, Қариоғаш

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның Іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Алиханов көше

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапидыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға жарғилық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 2022 жылғы март айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; Бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38

Қолы _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

_____ Смадиярова Н
тұрғылықты мекен-жайы: Т. Рысқұлов 549
төлқұжат деректері: паспорт
Жұмыс орны: үй шаруашылығы
Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«19» 09 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі Сапарбек Арсен

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Зинаиды Сара

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Протазин, Жарықбаев
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).
қосымша медициналық қызметтер: алғашқы көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 24 жылғы мамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: 4/



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Зинабик Е

тұрғылықты мекен-жайы: Т.Р. Абай №51

төлқұжат деректері: Жане Цалин

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

«19» 09 2024

Т. Рысқұлов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Султан Ибраһим

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Орман "Жармалы"

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақыл білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақыл қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырма, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұзақтаса болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық ескі күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, адіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ²⁴ жылғы мамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы МД

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Маймакбаева С
Айналь 078
тұрғылықты мекен-жайы: Мекен құрметі
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны _____
Қолы _____



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

«25» 08 2024

Т. Рысқұлов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Муратбек Медина

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Ортақш «Хароғаш»

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылды білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Аноним Космет

(тегін, ақылды қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырма, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұзықтаса болмаған жағдайда (ауруы, кксаларда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, адіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20~~17~~¹⁸ жылғы ~~мамыр~~ айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____

Ата-анасы (әжесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

тұрғылықты мекен-жайы: Т.Р.Жүсіпбеков 7-ақп. 63сб

төлқұжат деректері: шәме күзін

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«29» 08 2021

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Түлмұрза Аяла Нұрбекқызы

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) «Дружба», «Жарық»
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: «Ана-аналар» «Көмегі»

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

11.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

11.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

11.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

11.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- Осы шартқа қол қойған тараптар:**

Қолы: М.М.М.



Қолы:.....

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«29» 08 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Фозильбек Мухаммед Усенов

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Арман, Жармоллаш
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-корнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медциналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медциналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ~~14~~ жылғы ноябрь айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы:



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Мамикова Т.
тұрғылықты мекен-жайы: Т.Р. Байқұмар №10.
төлқұжат деректері: Мамикова Т.
Жұмыс орны _____
Қолы: _____