

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

7. Рыскулов ауылы

« » _____ 20

бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі Балбағи Мұратжан

13.01.2020ж

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

баланы «Бөбек» (қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жирнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: алтынмен шертпелік қосым

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12) Бала мүгедектігінің сақталуын қамтамасыз ету

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және сәлфетка;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтын, ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ананың» міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар;
 - 4 «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбас ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

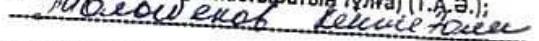
Бағысбаев 38


Қолы: 




Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):



тұрғылықты мекен-жайы: 

төлқұжат деректері: 

Жұмыс орны: 

Қолы: 

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов атылы

« » 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Турақовбай Қасымхан
06.08.2020ж

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Теміржанов Рәсім

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы «Бөбек» тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-корнектік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері;

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн өзіншалары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12) Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, адіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҮ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және сапфетка.
- 5) МДҮ-ға байланыста баланы келсе алмайтыны ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҮ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҮ-ның:
- 1) МДҮ-да өрі қарай болуға жөдергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҮ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ананың» міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҮ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- Бірге болуға;
- 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҮ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ----- жылғы ----- айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 88

Қолы: Васф



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Мамырханов Азат

тұрғылықты мекен-жайы: Исханбұрысов

төлқұжат деректері: Акен Курман

Жұмыс орны: Ақса Спорт мектебі

Қолы: Акен

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« » 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбейжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жартысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Түлпүр Бақтыбек
01.06.2020 ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Құрбанжолдас Айтқұр

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Баланы Түлпүр (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау;

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: алғашқы медициналық көмек
(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түсіні ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДХ-ға жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДХ-да баланы күтіп бақылау үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақша төлеуді, әр айдың соңы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп талпынғандар, тәрбиешіге өзі алып келуге немесе тәрбиешіден алып кетуге тиіс емес.
- 4) Баланы МДХ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киімімен алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмастырушы және сәлфетке.
- 5) МДХ-ға байланыста баланы жеке алмайтыны; ауырып қалғанды туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДХ-мен бірлесіп әрекеттену.
- 7) МДХ-ға жарғының міндеттерді іске асыру бойынша қолданатын қордағы еңгелері мен еңбектері. Бала оқырманы деңгейіне жауапты болу, балаға 5 балл қосымша баланы тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нақарауларын орындау.
- 3) МДХ-ның
- 1) МДХ-да әрі қарай болуға келерін болатын бала денсаулығының жағдайы туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДХ-дан шығаруға.
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДХ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «Ата-ананың» 3 күн бұрын ескертілі, осы шартты бұзғандықтан бар.
- 4) «Ата-ананың»
- 1) МДХ- педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДХ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДХ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДХ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДХ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға.
- 6) МДХ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДХ- жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДХ- меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДХ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзғандықтан бар.
- 5) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
- 6) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
- 7) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
- 8) Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
- 9) Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДХ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

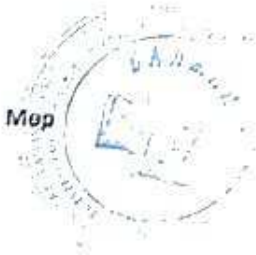
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Жүргізілетін тұлға: Жүргізілетін тұлға
 тұрғылықты мекен-жайы: Т.А.Ә.
 төлқұжат деректері: Т.А.Ә.
 Жұмыс орны: Т.А.Ә.
 Қолы: Т.А.Ә.



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

* * * 20

бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бөксәсі және мекемесі атынан

жартысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Кешікбай Әлихан 29.01.2020ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

* «Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Кешікбай Әлихан

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Бөбек» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмо-циналдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Кешікбай Әлихан Кешікбай Әлихан Кешікбай Әлихан

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Тамақ ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, көшкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу нестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы мазусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету; тәрбиеші, психолог-педагогтар, адіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп бақуы үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақша төлеуді, әр айдың соңына 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиесіне өзі алып көлуге және тәрбиесінен алып көлуге тыйым салу;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып көлуге, қосымша аяқастырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және сапфетка;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы көле алмайтыны, ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекеттену;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала емделері мен денсаулығына жауапты болу, балаға 3 сағат баланы күтіп бақу, тәрбиелеу, тәрбиесі мен педагогтардың жұмыс істейтін орындары.
3. МДҰ-ның
- 1) МДҰ-да әрі қарап бағуға міндетті болатын бала денсаулығының жағдайы туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғаны жөнінде бар;
4. «Ата-ананың»
- 1) МДҰ-да Педагогтар кеңесіне көңілді даусы, құқығы мен қатысуға;
- 2) МДҰ-да бала тәрбиесі жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда Бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн көшірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзғаны жөнінде бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақты келісім бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартты өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың іске құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,


Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

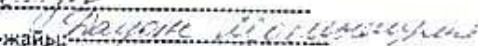
Бағысбаев 38

Қолы: 

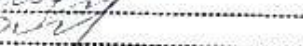


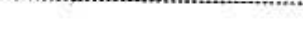
Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):



Мекен-жайы: 

тұрғылықты мекен-жайы: 

толқұжат деректері: 

Жұмыс орны: 

Қолы: 

2. «Алтын мундир»

- 1) МДХ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДХ-да баланы күтіп бақуды үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тыйым салынуы және сапалығы;
- 4) Баланы МДХ-ға ұжымды күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты;
- 5) МДХ-ға байланыста баланы келе алмайтыны ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДХ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДХ-ға жарналық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім берілуі, бір жылда тәрбиелеу тәрбиесін мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
- 8) МДХ-ның;
- 9) МДХ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДХ-дан шығаруға;
- 10) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДХ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 11) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 12) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар;
- 13) «Ата-ананың»;
- 14) МДХ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 15) МДХ-да бала тәрбиені жұмысты мақсату және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 16) МДХ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 17) МДХ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 18) МДХ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
- 19) МДХ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 20) МДХ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талал етуге;
- 21) МДХ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 22) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДХ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар;
- 23) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін;
- 24) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді;
- 25) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана;
- 26) Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылы айына дейін;
- 27) Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДХ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Балжан бобекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы:

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Түркістан облысы, Т.Рысқұлов ауданы, Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы, Бағысбаев 38
Тұрғылықты мекен-жайы: Т.Рысқұлов 19.
Төлқұжат деректері: Әке-қарындасы
Жұмыс орны: Астана
Қолы:

Мөр



Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және бағаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1 қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Түркістан облысы

20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбегі жай бәшарасы және мекенесті атынан

Мектепке дейінгі әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Бегалиев Шығай
25.03.2020ж

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

Ата-анасы деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Бегалиев Шығай

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Баланы (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
мектепке дейінгі ұйымда оқытушылар бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке таспадарды жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 03 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ-да заттық дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-күнделікті құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері;

(құрылтайшылар, демеушілер қарамағы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылды білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру;

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау);

қосымша медициналық қызметтер: алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылды қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ;
Түскі ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.

1.12 Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, ад.счер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақш төлеулі, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұшыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және сәлфеткі;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтынын ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп өрнек ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірі мен денсаулығына жауапты болса, балаға 5 бірлік баланы бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кідергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұтқа құқығы бар;
4. «Ата-ананың»
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуіс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат, басқа жағдайларда бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы:

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

.....
тұрғылықты мекен-жайы: 10.

Толқужат деректері:
Жұмыс орны:
Қолы:



Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
күжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов атылы

« _____ » _____ 20__

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарығының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Тоғбек Аяна

09.02.2020

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Әлмұхамбетовна Чибосан

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы

Тоғбек

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау;

(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері;

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн баиналары, С дәруменін беру, санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау); қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ
Түңкі-ас кезі 9.00-9.30, түскі-ас 12.00-12.30, бесін-ас, көшкі-ас
9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұақтында болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.
12) Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
13) «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету; тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.
15) Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарығын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфетка;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы желе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қылдан келетін көмекті көрсету; бала тиірі мен денсаулығына жауапты болу; балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
- 3 МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандыққа құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анадан» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Түлкібаева Гүлсәуір

тұрғылықты мекен-жайы: А.Батыр 13

төлқұжат деректері: Әсеке Куали

Жұмыс орны: аспан

Қолы: Әсеке

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мамандықпен қызмет ететіндері»
1 қол қойыла

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

Т. 31.04.2020 жыл

20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бөлімшесі жеке мекемесі аталған

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Б

Бағдатмашева Айша

31.04.2020ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, тұрған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Аристамов Аманжол

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

2)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы «Бөбек»

тобына қабылдау,

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Болме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Баланы мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру;

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар; күнделікті гигиеналық (қолды сабындып жуу, бастарын таза ұстау);

қосымша медициналық қызметтер: Айгүлжан Мединашова Нәзік

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9:00-9:30, түсік ас 12:00-12:30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-аналар» Баланы бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.

12) Баланың денсаулығын сақтауын қамтамасыз ету

13) «Ата-аналар» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер;

14) Баланы желісі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДХ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДХ-да баланы күтіп бақуы үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, ар айдың тоңғы 10 күнінде мигрантте жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп талсырмай, тәрбиешіге өзін алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс алмастырғыш және сапалық;
- 4) МДХ-ға баланың баланы және алмастырғыш туралы хабарлау;
- 5) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттарын бойынша МДХ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 6) МДХ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 3 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
- 7) МДХ-ның
- 1) МДХ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДХ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДХ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ананың» міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «Ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
- 5) «Ата-ананың»
- 1) МДХ Педагогтер кеңесіне жеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДХ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДХ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДХ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДХ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
- 6) МДХ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДХ-ға баланы осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДХ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДХ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 жылғы айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДХ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

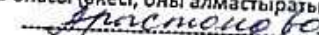
Мекен-жайы: Түркістан облысы,


Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,


Бағысбаев 38

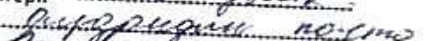
Қолы: 

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):



Тұрғылықты мекен-жайы:  14

Толқу жәт деректері:  жекке күніне

Жұмыс орны:  Р.Қарғандықов

Қолы: 



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

« » 20

Т. Рысқұлов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде өрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Аласқан Нұрмашов

07.08.2020

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Бомбикова Туленоора

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) «Бөбек» (топтың атауы) { қабылдау туралы құжаттың атауы }
баланы тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жөрікшілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен толенетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

Санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Салдармен медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұзақтаса болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаса» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық ескі күндері.

1.12. Бала мұқиятіндінің сақталуын қамтамасыз ету

1.13. «Ата-анаса» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге нөмік көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-анаса міндеті»

- 1) МДҮ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҮ-да баланы күтіп баққан үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы МДҮ-ға ұзын уақытта, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфеттер;
- 5) МДҮ-ға байланыста баланы келсе алмайтынын ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҮ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 бірін бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҮ ның
 - 1) МДҮ-да әрі қарай болуға недері болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҮ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ананың» міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «Ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»
 - 1) МДҮ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ ментерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҮ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т. Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев

Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

тұрғылықты мекен-жайы: _____

төлқұжат деректері: _____

жұмыс орны: _____

Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« » 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жартысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Аманжол Момыс
27.01.2020 ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Полескова Назар

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Табек (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау;

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн өзіналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Аманжол Момыс Полескова Назар
(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Тәулігі ас сағат 9 00-9 30, түскі ас 12.00-12 30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырма, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзіміне дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету; тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДХ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДХ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлетуі, әр айдың соңы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп талсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс
- 4) Баланы МДХ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ағуыстыратын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты аяқ киімі және сапалы;
- 5) МДХ-ға байланыста баланы жеті алаңайтын: ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДХ мен бірлесіп әрекет ету
- 7) МДХ-ға жарыялық міндеттерді еске асыру бойынша қолдан келетін әдіс-тәсілдерді, бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 3 балла баланы бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың пәтуалықтарын орындау
3. МДХ-тың
- 1) МДХ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДХ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДХ-да баланы күтіп, бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ананың» өз міндеттерін күйбе түрде орындамаған жағдайда «Ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандыққа құқығы бар;
4. «Ата-ананың»
- 1) МДХ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДХ-да балалармен жұмысты жасау және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДХ-да балалармен жұмысты қолдағылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДХ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДХ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДХ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарт, қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзіммен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДХ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДХ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДХ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзғандыққа құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 _____ жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДХ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-ананың» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Болекова Лиза

тұрғылықты мекен-жайы: Төле би көшесі 16

төлкүжат деректері: Жеңіс көшесі

Жұмыс орны: Сәтбаев

Қолы: Лиза



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«__» ____ 20__

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы және мекемесі атынан

Жартысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Үсманді Рәмізхан 06.02.2020 ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасын» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Мақсатбаева Ұятсепа

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы

(топтың атауы)

Бөбек (қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-корнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен толенетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

1-аңғаш ас 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық ескі күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжалқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттерді тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20----- жылғы ----- айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы:-----

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Мағамбаева Тибана
 тұрғылықты мекен-жайы: Женісханов 155
 төлқұжат деректері: Жеке Кеңлек
 Жұмыс орны: Мерімовский, медбике
 Қолы: Ж

Мөр



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарты»
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

" " 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Шолабаев Бегулан

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Шолабаева Түгелжан

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Баланы: "Боласау" (топтың атауы) қабылдау туралы құжаттың атауы) тобына қабылдау.

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту,
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ-да атқарылатын қызметтердің орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың даму ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары, дене
шынықтыру, күн егіндері, С дәруменін беру.

8) Баланың даму ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

9) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері

(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалис және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалиста болғанда және дәлелді себептермен
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзіміне дейін «Ата-анасының» демалис уақытының
қарамастан басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анасы» баланың біріне топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.

12) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері

1.13. «Ата-анасы» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақш төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келіе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әр қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн ешкіртімей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы:-----

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Молдобаева Гулжан
тұрғылықты мекен-жайы: Ақпана 57

төлқұжат деректері:-----

Жұмыс орны:-----

Қолы:-----

Мөр



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« » 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Журтмисбаев Нұрлан

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Журтмисбаева Нұрсия

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Нұрлан (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау;

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: ақшынша медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

- 9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

- 12) Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

- 13) «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

- 15) Осы шартты орындау.

2 «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуі, әр айдың соңы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
 - 4) баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфетка;
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтындығы ауырып қалғанды туралы хабарлау;
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ мен бірлесіп әрекет ету;
 - 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 бала бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 3.1) Бала бағу міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда ата-ананың 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 - 4) Бала бағу міндеттері:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзіммен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ-ға жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ-ға міндетеруші мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы:.....

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

.....
 тұрғылықты мекен-жайы: 19. Пудинский 104
 төлқұжат деректері:
 Жұмыс орны
 Қолы:.....

Мөр



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«___» _____ 20__

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жартысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі _____

Шүрешков Дмитрий 26.04.2020ж
(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

баланы «Бөбек» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Балаларға медициналық көмек
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жартысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс алжалқыш және салфетка;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға Жартылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, баланы 5 балл бағасы бойынша тәрбиелеу тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жартысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың желісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: Бей



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Косырова

Тұрғылықты мекен-жайы: Бейбосынов 102

Төлқұжат деректері: Жеке құжық

Жұмыс орны: "Балжан" медресе

Қолы: Бей

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«...» 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым Сәбекжай бақшасы және мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі Таснолат Айсүрметан

26.07.2020ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Сәбек тобына қабылдау;

(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: А.А.Жұманов М.Б.Діккен К.А.Көкеев

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түсік ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-журорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және сәлфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 28

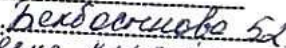
Қолы: 



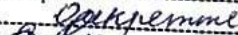
Мер

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):



тұрғылықты мекен-жайы: 

төлқұжат деректері: 

Жұмыс орны: 

Қолы: 

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балалардың

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«___» _____ 20__

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Сейдахмет Сола 30.05.2020ж

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Коздобенов Сриссаубай

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

баланы «Балмұса» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау;

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: медицина мезгілдік көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түсігі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысы және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны; ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «Ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

тұрғылықты мекен-жайы: _____

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«___» _____ 20__

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Сарарбек Бибиатай 11.12.2020ж

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Мохаммеджанов Шығар

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Балам» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылды білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтері: санитарлық-гигиеналық қызметтері
(тегін, ақылды қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Мер

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Мақамжанова Шырар

Тұрғылықты мекен-жайы: Балжанды 100

Төлқұжат деректері: 048019341

Жұмыс орны: Шырар

Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« » 20.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Сапарбек Медина 03.09.2020ж

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Абдурашова Айтжан

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Бегалиева (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері;

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Абдурашова медицина көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20----- жылғы ----- айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

тұрғылықты мекен-жайы: _____

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____



Мер: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«___» _____ 20__

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Сайшаубек Асиржан 24.04.2020ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Асирбекова Күнсүлу

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы « Бесекі » Бөбек тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: медициналық медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзіміне дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша өкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20----- жылғы ----- айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

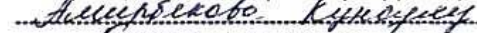
Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: 

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

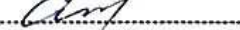


Бар.Омтаманжол

тұрғылықты мекен-жайы:  55.

төлқұжат деректері: 440101405143

Жұмыс орны: 

Қолы: 

Мөр



Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« » 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы және мекемесі атынан
жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Мұртаева Күрсін

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар) Мұртаева Салтанат
(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Балау (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау;

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ-да заңтық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру;
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау);
қосымша медициналық қызметтер: Ақша медициналық кабинет

(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ,
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түсік ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.) сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына
қарамастан басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.
1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету; тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.
1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДХ-жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДХ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді; әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тінді алжапқыш және салфетка;
- 4) Баланы МДХ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты;
- 5) МДХ-ға байланыста баланы «Біге алмайтын» ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДХ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДХ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан жететін көмекті көрсету. Бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5, 6 жас бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДХ-ның
 - 1) МДХ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДХ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДХ-да баланы күтіп, бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» от міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»
 - 1) МДХ-Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
 - 2) МДХ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДХ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДХ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДХ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
 - 6) МДХ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзіммен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДХ-жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДХ-менгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДХ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін;
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді;
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана;
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін;
 9. Шарт екі дана жасалған; Бір данасы МДХ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады;

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбасөв 38

Қолы: _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Журмаева Салтанат
тұрғылықты мекен-жайы: Т.Рысқұлов

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____

Мөр



- 1) МДҰ-ға жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп бағуы үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тис;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, мас ерекшеліктеріне байланысты алмаушы және салфетка;
- 5) МДҰ-ға байланысты баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «Ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»;
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 _____ жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы:



Мор

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Самал - Мамбетов, А. 9

тұрғылықты мекен-жайы: Мобоч 167

толықжәт деректері: Әкеке кеткен

Жұмыс орны: тәрбиеші

Қолы: [Signature]

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« » 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жартысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Жерсұлтан Абайхан
17.01.2020ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Сұлбасба Күмісәлі

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Баба (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау;

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу; оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
3) Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
4) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
5) МДҰ-да заттық дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
6) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері;

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру;
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын тазарту);
қосымша медициналық қызметтер: Айгүль медициналық көмек
(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҮ жартысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҮ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңы 10-күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзгеше алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге жол жоқ.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіні алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмауқиш және салфетка.
- 5) МДҮ-ға байланыста баланы келе алмайтыны ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ мен бірлесіп істейтін.
- 7) МДҮ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін өкілетті көрсету бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу. Балана 3 бална бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың мүсәулықтарын орындау.
3. МДҮ-ның:
- 1) МДҮ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҮ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҮ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ————— бірге болуға;
- 6) МДҮ-да баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің толғағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҮ-ны бұл жөнінде алдын ала ————— күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша өкілшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ————— жылғы ————— айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: —————

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Сүлейбаев Нұржан

тұрғылықты мекен-жайы: Атамол 12

төлқұжат деректері: Жәке Құрман

Жұмыс орны: Түркістан

Қолы: —————



Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« » 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан
жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі Мәлік Асгер

13.02.2020 ж.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Түлкімбет Асия

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Төбех (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау;

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәй оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).
қосымша медициналық қызметтер: Айташқа медициналық кабинет
(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық ескі күндері.

11.2. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

11.3. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

11.4. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

11.5. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп бағуы үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, ар айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетна;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 _____ жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38

Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Түлкенбай Алия
тұрғылықты мекен-жайы: Мәкеккер 6
төлқұжат деректері: Мәкеккер
Жұмыс орны: Тюлькүбасс
Қолы: Алия

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«___» _____ 20__

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке менемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Мона Бәргелі Ахметовна 11.10.2020.

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Кәсімбаева Қолшот

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Бөбек» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: психологиялық медициналық және логопедиялық
(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есін күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, адіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып жетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмаушы және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтынын ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» етініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда Бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей етініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20..... жылғы айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анадан» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: *Бер*



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Ахмедов Бақыт

тұрғылықты мекен-жайы: *Т.А.Ә. Ахмедов*

төлқұжат деректері: *850403403838*

Жұмыс орны: *Ахмедов Бақыт*

Қолы: *Ахмедов*

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« » 20

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбөңжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі Нарзан Айман

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманжол Сәтжан

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Балауса» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
(топтың атауы) тобына қабылдау.

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Аманжол Медициналық орталық
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс ісуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12 Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13 «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14 Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15 Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмаппыш және сәлфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
- 3. МДҰ-ның:**
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20----- жылғы ----- айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

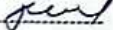
Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: 

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

----- Атамжова Салмағам -----

тұрғылықты мекен-жайы: Бекболатов б.б.

төлкүжат деректері: -----

Жұмыс орны: Жаңақорған

Қолы: 

Мөр

