

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 11 » 01. 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Аманжол Айсен

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар) Бегалиева Перизат

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Балауша тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төледі, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 22 жылғы сәуір айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Бақыт есенов Паркент

тұрғылықты мекен-жайы: Т.Рысқұлов ауданы

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: мүжентас

Қолы: _____

Мөр

8. шарттың қолдану мерзімі 20 22 жылғы _____ айына дейін

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 11 » 02 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Аманжол Айсултан

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Қырбасова Эльвира

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Балаусы тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

11.2. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

11.3. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

11.4. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

11.5. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2022 жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекең-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Курбекова Эльвира _____
 тұрғылықты мекен-жайы: _____ Р. Расқұлов _____
 төлқұжат деректері: _____
 Жұмыс орны _____
 Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«19» 09. 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Аида Назарова Алибегина

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Аида Назарова Конысбековна

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Баласа тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2021 жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Азатжанұлы _____
тұрғылықты мекен-жайы: _____
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны _____
Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 21 » 02 20 14

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Абдыбек Азат

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Джумамаева Салтанат

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Балауса тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Аналық медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

1) МДҰ Жарғысы мен осы шартты орындау.

2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.

3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.

5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.

6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.

7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.

3. МДҰ-ның:

1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;

4. «Ата-ананың»:

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;

2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;

4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;

6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;

7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.

8. Шарттың қолдану мерзімі 2022 жылғы _____ айына дейін.

9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы _____



Мөр _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Дикманова Сәтжан _____

тұрғылықты мекен-жайы: _____ Т.Рысқұлов _____

төлқұжат деректері: _____ 1 _____

Жұмыс орны _____ мекен үйі _____

Қолы _____ Дикманова _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«14» 01. 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Бектешір Мағияр

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Есімбек Мағияр

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Бауыса тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2021 жылғы мамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбас ауданы, Т. Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Есімбек Мамыр
тұрғылықты мекен-жайы: Сыртанов
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: шұғылмен
Қолы: жип

Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«27» 12 - 2023

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна
бір жағынан және бұдан әрі Болатқазы Аяла

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар) Тияшев Болат

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Болатқазы тобына қабылдау;
(тобының атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).
қосымша медициналық қызметтер: алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық ескі күндері.
1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2023 жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____

Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Кияшив Болат _____
тұрғылықты мекен-жайы: З.Номаншиев 74
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Қолы: Бил

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 17 » 09 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Бағам Айгерсем

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Кудайбаев Момарм

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы "Бағам" (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ~~17~~ жылғы маусым айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: Бей

Мөр



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Бүдәубаев Ибраһим
тұрғылықты мекен-жайы: Алматы облысы, 117
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: Балжан
Қолы: Бей

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 19 » 09 - 20 11

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Бегмахан Әлиас

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар) Жақыпбеков Бекжан

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Бегалиева тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі Ата-ана медициналық көмек
(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: -----

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
- 9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша бірдеңе жағдайда ірігуіне кесіріне болуына байланысты маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
- 1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
- 1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша екі тараптың өзгерту талаптары болмай, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
6. Шарттың өзгерістері мен қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 2017 жылғы _____ айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: Бег



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Алашбаев Бекжан

тұрғылықты мекен-жайы: Т.Р. Меметов мк

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: Ж.Меметов мк

Қолы: Бег

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 2 » 02 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан
жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна
бір жағынан және бұдан әрі _____

Бахат Бегалиев

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Бахат тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Айгуль Конысбековна

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2019 жылғы мамыр айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Балқан-Бабекская-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т. Рыскулов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Аманова Маржан
тұрғылықты мекен-жайы: Т. Рыскулов
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: Д.С. Рыскулов
Қолы: Аман

Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«19» 03 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан
жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна
бір жағынан және бұдан әрі Тархан Нурсул

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Нурсулбаева Ч. Бекжан

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Бегалиева тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндері.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____—бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2022 жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т. Рыскулов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Жүзбаева Чибоса _____
тұрғылықты мекен-жайы: 18 А.Батаев 19
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны _____
Қолы: _____

Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«14» 03 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Дуғашева Шанар

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Дуғашева Шанар

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Басаржол тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
- 9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
- 10) Баланың ауырган, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
- 1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
- 1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.

3. МДҰ-ның:

1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;

4. «Ата-ананың»:

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;

2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;

4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;

6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;

7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.

8. Шарттың қолдану мерзімі 2027 жылғы _____ айына дейін.

9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т. Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

тұрғылықты мекен-жайы: _____

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____

Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«25» 08 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Ерманиян Айсүр

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Сапарова Сағдат

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Бала» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келіе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2017 жылғы маусым айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: См

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Сапарова Саиджан
тұрғылықты мекен-жайы: Б. Байлар к.

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны _____

Қолы: См

Мөр



Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 27 » 12 2023

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Ерманиян Мағиар

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Сапарова Сағдуниса

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

Баланы «Балалар» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: алғашқы медет ұйымалы қашық,

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 2022 жылғы _____ айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Сапарови Сапарови

тұрғылықты мекен-жайы: _____ 6.5.2022 ж.

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«21» 09 2023

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Карибаева Еркенәз Еркінқызы

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Карибаева Кожина

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Бөбек тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: медициналық көмек көрсету

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- Осы шартқа қол қойған тараптар:**

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбас ауданы, Тұрысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Коды: _____



тұрғылықты мекен-жайы: Мусихина 104/1
 төлқұжат деректері: Ресей күнік
 Жұмыс орны: Жұмыссыз
 Қолы: Р.А.

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 12 » 02 - 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Маматабұл Адамас

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Пармиева Желкен

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

баланы Б. Адамас (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: адамның медициналық жаны
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; және оқу жылында _____

1.15. Қажетті орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 2021 жылғы маусым айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбас ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Паришаво Ислам
тұрғылықты мекен-жайы: Түрлер Районы

төлқұжат деректері:

Жұмыс орны: Қағатын медресе

Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«21» 02 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Жаңтөбева Рахия

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жаңтөбева Айжур

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы

Балауса

тобына қабылдау;

(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

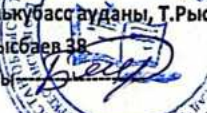
- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
- санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).
- қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
- 9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
- 1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
- 1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2021 жылғы маусым айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым;
« Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюльжубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: 

Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Жаппасова Айгүл
тұрғылықты мекен-жайы: Текесов 29
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: мұқимасы
Қолы: кир

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№2

Т. Рысқұлов ауылы

«21» 09 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Бегалиева Айгуль

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Бердаман Құраман

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы

Баламаса

тобына қабылдау;

(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

Ақашқа медресе мектепке дейінгі қолы

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға мединалық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша мединалық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
- 9) Баланың МДҰ-ға желу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
- 11.2. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
- 11.3. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
- 11.4. Баланың ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру.
- 11.5: Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың осы шарттың бұзылуы туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Бала шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2021 жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькубасс ауданы, Т. Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Бердана Бурханов _____
тұрғылықты мекен-жайы: _____ Росқұлов ауданы _____
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны _____ мектепке дейінгі _____
Қолы: _____ ки _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«21» .09 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Киязбек Ануыр

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Шотанбаева Эльмира

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Балауша тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәрбиелену және өмір сүруін қамтамасыз ету; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: алғашқы медициналық көмек
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; баланың өмір сүруіне қажетті № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ~~21~~ жылғы маусым айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: [подпись]



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Шотабаева Эльмира

тұрғылықты мекен-жайы: Т.Рысқұлов 340

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: қ.м.м.с.с.

Қолы: [подпись]

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 09 » 20 14

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Спабек Астана 13.04.2014

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Момышкова Дайра

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Бөбек» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аңалар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2021 жылғы маусым айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: Бей

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Маммақов

Дайра

тұрғылықты мекен-жайы: Достық 200 65

төлқұжат деректері: Маммақов

Жұмыс орны: Маммақов

Қолы: Маммақов



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 18 » 08 - 20 24

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна
бір жағынан және бұдан әрі Сапаржан Мұсағалиев

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Мамикова Р.
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
баланы _____ тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі Ахметжан Мұсағалиев
(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).
қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, Іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына
қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҮ Жаргысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҮ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҮ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҮ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҮ-ның:
 - 1) МДҮ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҮ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҮ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҮ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҮ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҮ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҮ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҮ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҮ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҮ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2022 жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҮ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: Бақыр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Джанматов Р.

тұрғылықты мекен-жайы: _____

төлқұжат деректері: Т.Р. Бейназар - В. 101

Жұмыс орны: лаибау

Қолы: Бақыр

Мен _____ міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана



«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 02 » 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Қонысбековна
бір жағынан және бұдан әрі _____

Максим Кирман

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Бегалиева Күрсейіс

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Балауша

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

- 9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

- 1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

- 1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.

3. МДҰ-ның:

- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;

4. «Ата-ананың»:

- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;

- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;

- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____—бірге болуға;

- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;

- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.

8. Шарттың қолдану мерзімі 2022 жылғы _____ айына дейін.

9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рыскулов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

_____ Сейлашова Нуржол _____
тұрғылықты мекен-жайы: Т.Р. Аманжол

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: мұғалім

Қолы: _____

Мөр

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№2

Т. Рысқұлов ауылы

« 17 » 01 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі _____

Оқарқын Даров

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

А.И.Иетова Агерке

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы «Башаура» тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Аналық медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- Осы шартқа қол қойған тараптар:**

Қолы Р.И.У.

Қолы: Асан



Мер

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 16 » 01 20 24

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Умар Көркеш

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Ғарметжанбаева Мамалса

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Бамауца (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Алғашқы медициналық көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

11.2. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

11.3. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

11.4. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

11.5. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2027 жылғы ~~маусым~~ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбас ауданы, Т. Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

_____ Ұрстембаева Нелсия _____
тұрғылықты мекен-жайы: _____
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны _____
Қолы: _____

Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 17 » 02 20 24

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Шерметова Ренна

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Шерметова Курманбай

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Басаруца тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен таленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

ақшасыз медициналық көмек

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен ұақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
 - 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
 - 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
 - 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
 - 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
 - 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
 - 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____—бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2021 жылғы маусым айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тялькүбасс ауданы, Т.Рыскулов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

_____ Шерметова Дурманжан _____
_____ Р.Рыскулов _____
тұрғылықты мекен-жайы: _____
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны _____ мектепке дейінгі _____
Қолы: _____ Шерметова _____

Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 17 » 02 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна
бір жағынан және бұдан әрі Хонимжан Тиммур

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Расуллова Шохна

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Бегалиева тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,
3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.
4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).
қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.
9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.
10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына
қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.
11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.
1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.
1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.
1.15. Осы шартты орындау.
2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2023 жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т. Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

_____ Асанова Шокира _____
тұрғылықты мекен-жайы: _____
төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Қолы: _____

Мөр