

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20-- жылғы ----- айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші
Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: -----

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

тұрғылықты мекен-жайы: -----

төлқұжат деректері: -----

Жұмыс орны -----

Қолы: -----



Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

12. 12. 2024

Т. Рыскулов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан
жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна
бір жағынан және бұдан әрі МДҰ "Балапан"
Төменберген Жансерім

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Балапан (қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Балапан тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
- 3) Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру);
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметінің көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі
(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; ашынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).
қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ, Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтық қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскерлер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың

құжаттарды қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«15» сәуір 20 22

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Бекжанов Аяулан

30.03.2019

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жакинбеков Бек

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы

Бекжанов

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау;

(топтың атауы)

3) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамт. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтар баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарлама

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); т

қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен толенетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары, кун ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Айгүль Қонысбековна МДҰ меңгерушісі

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

* таңғы ас 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу, оған сәйкес баланың денсаулығына байланысты жас ерекшеліктеріне сәйкес интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыста болғанда қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагог

1.14. Баланы жеті жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында

1.15. Осы шартты орындау

2. «Ата-ана міндеті»



- 1) МДҰ-ға жергілікті және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп бақару үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы 18 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өкіл алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тыйым салу;
- 4) Баланы МДҰ-да ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіп алып келуге, қосымша ұқыптылықпен киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты аяқ киімдер және сапалық;
- 5) МДҰ-ға Баланыста баланы келе алмайтын, ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жаратылыс, міндеттерді оқу, өнер бойынша ардадан некекті әкеліп келуге, бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 бала тәрбиеші бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың мұқабалықтарын орындау;
- 8) МДҰ-ға;
- 9) МДҰ-да әрі қарап болуға иелігі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 10) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 11) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 12) «Ата-ана» ең міндеттерін нұбәлі түрде орындамаған жағдайда «Ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
- 13) «Ата-ананың»;
- 14) МДҰ-ға Педагогтар неғесіне неғесі дәуіс құрылымын қалыптастыру;
- 15) МДҰ-ға Балалармен жұмысты маңсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 16) МДҰ-ға Балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 17) МДҰ-ға ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 18) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 19) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешігірмей өтініш білдіруге;
- 20) МДҰ-ға жарысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 21) МДҰ-ға міндеттерді мен педагогтардың топтаты балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 22) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
- 23) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін;
- 24) Шартты өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді;
- 25) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана;
- 26) Шарттың қолдану мерзімі 20____ жылғы _____ айына дейін;
- 27) Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-ананың» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбас ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Тұрғылықты мекен-жайы: _____

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

14. ақпан 2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы және мекемесі атынан

Жарысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Мамаберген Расул

13.03.2019

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жейсінбаева Қашшат

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

МАН «Балапан»

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу; оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыт; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдыру іс-шаралары; алғашқы дәрігерлік көмек сауықтыру іс-шаралары; шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Айтаман Әзірханов

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу жетесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және да уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзіміне дейін «Ата-анасының» демалыс қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымының»
қызметтерін қабылдау және балалардың
қабылдау мақсатында қызмет стандарты
3-нұсқасы

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқалиев атындағы

«11» желтоқсан 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым баббейіш баббейіш және мемлекет атымен

жазбалықпен мектепке дейінгі әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) МДҰ «Баланың»

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау;

баланы

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша о

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-кернекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім бер

қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары;
шыңықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегің, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелд
уақытта болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұза
қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіс
1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Оқы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2025 жылғы 22 наурыз айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Мақсұмов Б

тұрғылықты мекен-жайы: Коралл

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

12. қаңтар 2024 ж.

Т. Рысқұлов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы және мекемесі атымен

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі Жұркенбаев Жұртбай

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жұртбайев Жұртбай

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Жұртбай Жұртбай (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуына қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмо-циналдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дәмитүші орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс), тегін білім беру
қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; { алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау)

қосымша медициналық қызметтер: Ата-ананың дәрігерлік көмегі

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауыртқан, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себепті
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс уақытына
қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.

2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.

3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.

5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны; ауырып қалғаны туралы хабарлау.

6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.

7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.

3. МДҰ-ның

1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;

4. «Ата-ананың»

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;

2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;

4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;

6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;

7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.

8. Шарттың қолдану мерзімі 2024 жылғы 1 маусым айына дейін.

9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Жулыкубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Ағысбаев 38

Облысы

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Мурсабаев Нурсултан
тұрғылықты мекен-жайы: Б.Байғұмар 200,

төлқұжат деректері:-----

Жұмыс орны -----

Қолы-----



- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тыйым салыну;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмағыны және сәлфетке;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20-25 жылғы тауыс айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.
10. «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: [Signature]



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

Анарысбаев Р.

тұрғылықты мекен-жайы: Дәулетбаев 6.

төлқұжат деректері: -----

Жұмыс орны: -----

Қолы: [Signature]

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«08» маусым 2015

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Мурсағалиев Аманжол

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманжол Мурсағалиев

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Баспан» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу,

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша

4) МДҰ-да заттық дамытушы орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары)
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: «Аманжол»

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ,
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу арасына бағу және демалыс және дерекшілік күндер

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелсіз
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс уақыты
арамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

1) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

2. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

3. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар.

4. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

Осы шартты орындау.

«Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде аяқ төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге т.
- 4) баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу. балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20-25 жылғы айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.
10. «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу...

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Төреманов Аманжол

тұрғылықты мекен-жайы Дуисербиди

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны _____

Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

«08» мамыр 2025

Т. Рысқұлов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) _____ (қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы «Балашық» тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын да
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы б

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін
қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-ш
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ,
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу аясында бұйырықпен белгіленген ережелік күндер

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда жа
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» де

қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педа

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балалардың
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов аумағы

№ 25. қараша 20 21

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы және мекемесі атынан

жағатының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Аманжан Даяна

14.11.2019

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын аясы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Камшибеков Муркат

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы (баланың аты) (қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы (топтың атауы) тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және оны қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; —
баланың даму ерекшеліктерін ескіре отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заңтық дамытушы орны (Бөлім, құрал-жабдықтар, оқу-жәрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Аманжан Даяна

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Тамақ ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бөксін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға жету кестесін белгілеу, арасына бейтарап күнделіктілік, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан, басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жазғы оқу жылында.

1.15. Оқу-тәрбиелік ортадағы

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жұмыс асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетна;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны; ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу; балаға 5 балла бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20----- жылғы ----- айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Батысбаев 38
Қолы:-----

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Кемелбеков Нұрхан
тұрғылықты мекен-жайы: Т.А.Ә. 4
төлқұжат деректері: Мекен мекен
Жұмыс орны: КХП-норм
Қолы:-----

Мөр



Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің арасындағы келісім шарт
№

Т. Рыскулов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым «Балжар» бала-бақшасы» жеке мекемесі атынан Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі: Бегалиева Аягуль Қонысбекқызы

бір жағынан және бұдан әрі

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған айы, жылы)
«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар) Жаспанова Т.

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы

Артықбаев Балмаған
(топтың атауы)

тобына қабылдау;

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, ден-
тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарнайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттерін
қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілге
бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ -да заттық -дамытушы орны (бөлме, құрал- жабдықтар, оқу -көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншы
ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс -әрекетін ұйымдаст
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңбе
ты); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс -шаралары: (алғашқы дәрігерлі
сауықтыру іс -шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.
санитарлық - гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).
қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 ме
тамақ.

танғы ас сағ 9⁰⁰-9³⁰, түскі ас сағ 12⁰⁰-12³⁰, бесін ас, кешкі ас.

- 9) Баланың МДҰ -ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантині болған жағдайда «Ата -анасы
болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай- ақ, жа
2 ай мерзімге дейін «Ата- анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқада жағдайларда -ауа -райның қо
байланысты.

- 11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

- 1.13. «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеш
педагогтар, әдіскер.

- 1.14. Баланың келесі жас тобына ауыстыру: жана оқу жылында

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп бағудың үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы , өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20-25 жылғы ----- айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне қатысушы
Мектепке дейінгі ұйым:

« Балжан бөбекжай- бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: -----

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.);

тұрғылықты мекен-жайы: -----

төлқұжат деректері: -----

Жұмыс орны -----

Қолы: -----



Осы шартқа қол қойған тараптар:

тәрбиесінен алып қалып қалса.

4) Баланы МДҮ -ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып кетуі; қосымша ұсыныстарға қатынасу.

5) МДҮ -ға баланың бейнесін, айналымын, қызығушылығын туралы хабарлау.

6) Баланы тәрбиелеу мен оқыту үшін барлық бағыттары бойынша МДҮ -мен бірлесіп жұмыс істеу.

7) МДҮ -ға Жарғылық міндеттерді және бағу бойынша қолдан келетін әдістерді, баға өлшемі мен деңгейлерін, жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың жұмыстарының бағасы.

3. МДҮ -ның:

1) МДҮ -да әрі қарап бағуға келерін баланың балалық ерекшеліктеріне, жас -күні туралы мағлұматтарын қарастырып, бағу жағдайда баланы МДҮ -дан шығаруға;

2) «Ата -ананың өтініші» бойынша МДҮ -да баланы күтіп -бағу үшін тексерістерін мерзімін ұзартуға;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу үшін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) «Ата -ана» өтініштерін жүзеге асырмаған жағдайда «Ата -ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғаны үшін жауапты болу;

4. «Ата -ананың»:

1) МДҮ Педагогтар кеңесіне өзінің даусы құқығымен қатысуға;

2) МДҮ -да балалармен жұмысты жетілдіру және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) МДҮ -да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;

4) МДҮ -да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;

5) МДҮ -да баланы бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге болуға;

6) МДҮ -ға баланы күтіп бағу үшін төлемсіз мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемсіз жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн көшіртімей өтініш білдіруге;

7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҮ -ны бұл жөнінде аламыз ала күн бұрын ескерту арқылы бұзғаны үшін жауапты болу.

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, тоқтатылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде ресімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалуына жауапты; балабақша меңгерушісі мен ата -ананың.

8. Шарттың қолдану мерзімі 2023 жылғы 10 айына дейін.

9. Шарт екі дұрыс жасалған; бір дұрыс МДҮ -да баланың және құжатында, екіншісі «Ата -ананың» (оны алмастыратын тұлға) қолымен.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

Балалар жасауы

Мекен-жайы: Балалар жасауы 384

(индекс, қала, аудан, округ, көше, үй)

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Ата-ана: анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т. А. Ә.)

Мирзалиева Гүлжан

Тұрғылықты мекен-жайы: М. Жұзоб 46

Төлқұжат деректері:

Жұмыс орны:

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Қолы: [қол]

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келесім шарт
№

Т. Рысқұлов ауылы

05 сәуір 2022 ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым «Баланы» бала –бақшасы» және мекемесі атынан МДҰ
Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менсерушісі: Богданова Айнұлы Қонысбекқызы

бір жағынан және бұдан әрі Әміреген Сағишев

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Миржабеков Дрәухан

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) Баламаны (қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Баламаны тобына қабылдау;

(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
- 3) дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
- 4) баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
- 5) баланың эмоционалдық жайлылығына көңіл бөлу;
- 6) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген оқ бағдарламасы бойынша оқыту;
- 7) МДҰ –да латтық –дымитудың орны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу –көрсеткіш құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 8) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс –әрекетін ұйымдастыру;
- 9) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңбері тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет тураларының атауы)

ақилы білім беру қызметі

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс –шаралары: (алғашқы дәрігерлік көмек беру, сауықтыру іс –шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру, санитарлық – гигиеналық іс –шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі тамақ

таңғы ас сағ 9⁰⁰-9³⁰, түскі ас сағ 12⁰⁰-12³⁰, бесін ас, кешкі ас

- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық – курорттық емделуі кезінде, қарқынды болған жағдайда «Ата –анасы» де болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы м 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс уақытына қарамастан: басқанда жағдайларда ауыл –райының қолайсы байланысты.

- 11) «Ата –анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.
- 1.12. Бала мүмкіндігін сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата –анаға» баланы тәрбиелеу мен оқыту, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, псих педагогтар, әдіскер.

- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жана оқу жылында.
- 1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата –ана міндеті»

- 1) МДҰ жарығымен және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп бақылау үшін 10000 мың теңге мөлшерінде алыс тәуелді, әр айдың соңы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (қосымша басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тыйым салынады;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты аяқ киімдер және сапалық;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы көле алмайтынды; ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға жарығымен міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін киімді әкесіне; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім беру;
- 8) Баланы тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
- 9) МДҰ-мен;
- 10) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 11) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 12) Баланы отбасында тәрбиелеу кін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 13) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
- 14) «Ата-ананың»;
- 15) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 16) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 17) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 18) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 19) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 20) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 21) МДҰ жарығымен және осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 22) МДҰ-мен тәрбиеші мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 23) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
- 24) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
- 25) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
- 26) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
- 27) Шарттың қолдану мерзімі 20-15 жылғы _____ айына дейін.
- 28) Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.
- 29) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 30) Баланы тәрбиелеу.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым: «Балжан» Б-Б.
«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбас ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбас 38

Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.)

тұрғылықты мекен-жайы: _____

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны _____

Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының
құжаттарды қабылдау және балалардың
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
3-қосымша»

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«08» мамыр 2025

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүл Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Үсенова Аиша

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Үсенова Аиша

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Балана» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз етуді, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім қызметтері

аддитивтік қосымша

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары, шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келуіне қажетті белгілерді анықтау және бақылау, қажетті жағдайда медициналық көмек көрсету.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дауа уақыты болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзіміне дейін «Ата-анасының» демалыс қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққан үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақш төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмаушы және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2024 жылғы ноябрь айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Тырысқұлов ауылы,

Бағысбаев 18

Қолы: Бағысбаев

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Бағысбаев Нәзира

тұрғылықты мекен-жайы: Түркістан 97

төлқұжат деректері:

Жұмыс орны

Қолы: Бағысбаев

Мөр



Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«24» ақпан 2015

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбөңжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгуль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Аманжол Ахмет

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Шүрғалиев Арман

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

«Баланақ»

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Аманжол Ахмет

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себепт
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына
қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

«Ата-ана міндеті»

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 08 » Октябрь 2019

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Асанжол Қасым

02.09.2019

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жушанова Мерзір

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Балжан (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқу

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру;

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Айгүль Қасым

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ,
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың (МДҰ-ға келу кестесін белгілеу ата-анасы бекітуді) күнделікті және мерекелік күндер

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себеп уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығын қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру; жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақш төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
 4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда -----бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20----- жылғы ----- айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы:-----



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Мухомов Мадина
тұрғылықты мекен-жайы: Арайыба 24
төлқұжат деректері: жеке куәлік
жұмыс орны: психолог
Қолы: Мухомов

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

29. тамыз 2014

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі Боласбек Ермұр

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Масанбаева Түрбану

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы

Боласбек

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау.

(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері;

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары; (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дауыстыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: Алғашқы мед. көмек

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түсік ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу, ауыртпалық жағдайда күнделікті медициналық көмек көрсету.

- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығы қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты бұзғанда.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДХ жарысын және осы шартты орындау.
- 2) МДХ-да баланы күтіп бақуды үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп талсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДХ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмастырып және салфетка.
- 5) МДХ-ға байланыста баланы келе алмайтынын ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДХ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДХ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДХ-ның:
- 1) МДХ-да әрі қарай болуға кеңдергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДХ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДХ-да баланы күтіп- бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы обдасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДХ педагогтар кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДХ-да балалармен жұмысты жандару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДХ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДХ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДХ-да баланың бейімделу кезінде оқымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДХ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДХ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДХ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДХ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 _____ жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДХ-да баланың және құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балқан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: _____



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Масаубаева Гүлбалу

тұрғылықты мекен-жайы: Астана қ. 84

талқужат деректері: Жеке куәлік

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Қолы: Масаубаева

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ -да баланы күтіп баққаны үшін 8000 мың соммен жәршілеріне ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде перзін жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға үйін талсырмай, тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы МДҰ -ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуіне қосымша ауыстырылатын киімдері ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка;
- 5) МДҰ -ға байланысты баланы және алмайтыны; ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытуын барлық бағыттары бойынша МДҰ -мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ -ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығы жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиесі мен педагогтардың қысқашалықтарында;
3. МДҰ -ның;
 - 1) МДҰ -да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай -күйі туралы медициналық қорытынды бо жағдайда баланы МДҰ -дан шығаруға;
 - 2) «Ата -ананың» өтініші бойынша МДҰ -да баланы күтіп -бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата -ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата -ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзқандығы бар;
 4. «Ата -ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ -да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ -да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ -да баланың бейімелеу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат, басқа жағдайларда ----- бірге болу мерзімінен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ -ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар;
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде ресімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты: балабақша әкімшілігі, ата -аналар.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20 22 жылғы мамыр айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата -анаға» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталалы.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжар»
Жеке Мектебі

Мекен-жайы: Батысбасево 38/1
(индекс, қала, аудан, округ, көше, үй)

Ата-ана: анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.)

Шарипова Айтжан

тұрғылықты мекен-жайы: К. Маханов

төлқұжат деректері:

Жұмыс орны:

қолы Шарип



Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің арасындағы келісім шарт
№

20

Т.Рыскулов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым «Балжан» бала-бақшасы» жеке мекемесі атынан Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі: Бегалиева Айгүл Қонысбекқызы

бір жағынан және бұдан әрі Ақмолдаев Жұрасан

(баланың теңі, аты, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын алмастыратын тұлғалардың аты, теңі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1) (қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы Балжан тобына қабылдау,
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайту және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, ден тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітіл бағдарламасы бойынша оқыту.
- 4) МДҰ –да заттық –дамытушы орны (бөлме, құрал- жабдықтар, оқу –көрнекілік құралдар, ойындар, ойын ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс –әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

- ақылы білім беру қызметі
- (ата –анадан төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
- 7) Балаларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс –шаралары: (алғашқы дәрі сауықтыру іс –шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру, санитарлық - гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау). қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның тамақ.

таңғы ас сағ 9⁰⁰-9³⁰, түскі ас сағ 12⁰⁰-12³⁰, бесін ас, кешкі ас.

- 9) Баланың МДҰ –ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

- 10) Баланың ауырған, санаторлық – курорттық емделуі кезінде, қарқын болған жағдайда «Ата-анасы» болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқада жағдайларда ауа –райына байланысты.

- 11) «Ата –анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

- 1.13. «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге, көмек көрсетуге педагогтар, әдіскер.

- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жана оқу жылында.

- 1.15. Осы шартты орындау.

- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақм төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.

3. МДҰ-ның:

1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;

4. «Ата-ананың»:

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;

2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;

4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;

6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;

7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.

8. Шарттың қолдану мерзімі 2014 жылғы 1 маусым айына дейін.

9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: -----



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Картамова Түзгел

тұрғылықты мекен-жайы: Демоскопов

төлқұжат деректері: -----

Жұмыс орны -----

Қолы: -----

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

«20» август 2019

Т. Рыскулов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Шурманова Айсен
24.06.2019

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Жапарова Тюзаль

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Балланам» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер: -----

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ, таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептер қытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

«Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

2. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

«Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

Осы шартты орындау.

«Ата-ана міндеті»

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҮ -да баланы күтіп бақылау үшін 6000 мың сомға мөлшерінде ақы төлеуші, әр айдың соңы 10 күнінде мерзіміне келіп ақы төлеуші.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе бықша жағдайлар) тұрақтарға үкімет тәрбиесіне алып кетуге және тәрбиесіне алып кетуге тыйым.
- 4) Баланы МДҮ -ға ұзын күнінде, таза киім мен аяқ киім киізіп, алып келуіне және тәрбиесіне алып кетуге тыйым.
- 5) МДҮ -ға баланың баланың және айналасындағы киіміне қатысты хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқыту бойынша МДҮ -мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҮ -ға Жарғылық міндеттері іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету, бала өмірі мен денсаулығы жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарындағы.
8. МДҮ -ның:
- 1) МДҮ -да әрі қарай білімге келетін баланың баланың денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды бақылау бақылау баланы МДҮ -дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҮ -дан баланы күтіп-бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйесі тұрақ орындамаған жағдайда «ата-ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандықтан қорыққан;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҮ Педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ -да балалармен жұмысты жаңарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ -да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
- 4) МДҮ -да ұйымдастырылған қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 5) МДҮ -да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн, 3 сағат, бықша жағдайларда бірге бола;
- 6) МДҮ -ға баланы күтіп бағу үшін төлемдерінің мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгілеу мерзімінен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҮ -ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және осы шарттың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша тұрақ ресімделеді.
7. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты: балаларға әкімшілік ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 жылдан астам мерзімге дейін.
9. Шарт екі дана жасалған, бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлға) сақталады.

Осы шартты қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

Бастамалық
мектепке дейінгі

Мекен-жайы: Бастамалық 38/1
(индекс, қала, аудан, округ, көше, үй)



Ата-ана: анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т)

Бастамалық

Тұрғылықты мекен-жайы: Астана

Төлқұжат деректері:

Жұмыс орны:

Қолы: Дәуір

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының құжаттары қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің арасындағы келісім шарт

№

Т.Рысқұлов ауылы

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым «Балжар» бала - бақшасын жеке мекемесі атынан Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі: Бегалиева Айгүл Қонысбекқызы

бір жағынан және бұдан әрі

(Баланың ата-анасы, әкесінің аты, туған аты, жері)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын ағамасының аты, туған аты, жері)

1. МДҰ міндеті

1)

(қобылдау туралы құжаттың атауы)

баланы

(төртінші атауы)

тобына қабылдау

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, ден

тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

3) Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

4) МДҰ - да зияттық - дамытушы орны (бөлім, құрал-жабдықтар, оқу - көрінісілік құралдар, ойындар, ойыны

ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымда

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің ше

тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылымдар, дамушылар қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата - аналар тарапынан қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдың алу іс - шаралары; (алғашқы дәрігерлі

сауықтыру іс - шаралары; дене шынықтыру, күн айналары, С дәруменін беру;

санитарлық - гигиеналық іс - шаралар; күнделікті гигиеналық (қолды сабындау, жуу, бастарын таза ұстау);

қосымша медициналық қызметтер;

(тегін, ақылы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 ме

тамақ;

танғы ас сағ 9⁰⁰-9³⁰, түскі ас сағ 12⁰⁰-12³⁰, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ - ға келу кестесін белгілеу; аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, қарқын болған жағдайда «Ата - анасы

болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, ж

2 ай мерзімге дейін «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарайтын; басқада жағдайларда ауыл - райондық

байланысты.

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру; арнайы анық ескі күндері.

1.12. Бала мүмкіндігін сақтаумен қамтамасыз ету;

1.13. Бала дамуы мен оқыту, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету; тәрбиес

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 22 сәуірі » 20 24

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы және мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Жұмабек Балқұр

05.04.2019

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын әкесі (әнесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Бегалиев Ермек

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы

Балажан

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыт, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша

4) МДҰ-да заттық дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-нәрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

См. Приложение №2

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.

Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келуіне қажетті белгілерді анықтау, оның денсаулығын және өмірін қорғау, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақ қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, адис

1.14. Баланы желесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ –да баланы күтіп баққаны үшін 6000 мың сомма мөлшерінде ақм төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзі жузеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ –ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу; қосымша ауыстырылатын киімдер, ерекшеліктеріне байланысты алжалқыш және сәлфетке.
- 5) МДҰ –ға байланысты баланы кетсе алмайтындығын ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ –мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ –ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулығы жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ –ның;
 - 1) МДҰ –да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай –күйі туралы медициналық қорытынды ба жағдайда баланы МДҰ –дан шығаруға;
 - 2) «Ата –ананың» өтініші бойынша МДҰ –да баланы күтіп –бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата –ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата –ананың» 3 күн бұрын ескертін, осы шартты бұз құқығы бар;
 4. «Ата –ананың»;
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші лауысы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ –да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ –да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ –да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ –да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болу;
 - 6) МДҰ –да баланы күтіп –бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер; жөнінде белгілен мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ –ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, енг толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде ресімделеді.
 7. Шарттың міндеттерін (ісін) іске асыруға орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты: балабақша әкімшілігі ата –ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ~~26~~ жылғы маусым айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ –да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата –анала» (оны алмасты тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Балжан» Балабақшасы

Ата-ана, анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т. А. Ә):
Бегалиев Ермач

Мекен-жайы: М.Р. Батабаев 3811
(индекс, қала, аудан, округ, көше, үй)

тұрғылықты мекен-жайы: Батабаев 46
төлқұжат деректері: ӘТЖЕ КҮНДІК
Жұмыс орны: Жұмыссыз

Қолы: Бегалиев



Алматы қаласы әкімінің басқаруындағы қалалық деңгейдегі
«Алматы қаласы балалар денсаулығын қамтамасыз ету» қоғамдық қоры

Алматы қаласы балалар денсаулығын қамтамасыз ету

№

Т. Ресмилен қабылданады

Бұдан әрі МДХ деп аталатын мекеменің деңгейі ұйым басшысының басшылығымен аталын.

Жарғының негізінде орыс тілін МДХ мекемесінің Басшысы Айгүл Нұрлыбековна

Бір жағынан және Бұдан әрі Алматы қаласы балалар денсаулығын қамтамасыз ету

(Баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жасы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі) оларды алмастыратын тұлғалар

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДХ міндеті

1)

МДХ «Балалар»

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы

(топтың атауы)

тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қолғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығармашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, және тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың әмір-іспалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқыту;

4) МДХ да затық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру);

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының қазіргі кезеңіне сай оның іс-әреетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары: дене шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру;

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау);

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9:00-9:30, түскі ас 12:00-12:30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДХ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себебі ұақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзіміне дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығы қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық ескі күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау;
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру;
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тыйым салу;
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка;
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау;
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету;
- 7) МДҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау;
3. МДҰ-ның:
 - 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 - 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
 - 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20 25 жылғы тамыз айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.
10. «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу...

Осы шартқа қол қойған тараптар:

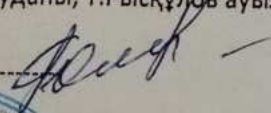
Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькубасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: 



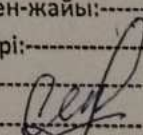
Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Серикатбе Түржанов

тұрғылықты мекен-жайы:-----

төлқұжат деректері:-----

Жұмыс орны -----

Қолы: 

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

« 02 наурыз » 2015

Т. Рысқұлов ауылы

бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Серикова Түлкен

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Серикова Түлкен

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы

Балжан

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау;

(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқу-тәрбиелік қамтамасыз ету;
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру);
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

- 7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары); шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Айгүль Конысбековна

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу, аялалық бағдарламасы бойынша оқу-тәрбиелік қамтамасыз ету; интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету.

- 10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелсіз уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұстауына қарамастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

- 11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

- 1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

- 1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әріптестері.

- 1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

- 1.15. Осы шартты орындау.

2. «Ата-ана міндеті»

құжаттарын қабылдау және балаларды

қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт

1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің

арасындағы келісім шарт

№

Т. Рыскулов ауылы

20.08.2024

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бебежой бақшасы және мекемесі атынан

Жарысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

Бір жағынан және бұдан әрі

Қарыбаев Нұрғали

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Қарыбаева Науфал

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

«Балалар»

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы

тобына қабылдау;

(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығаршылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім б қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Баланың медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс-шаралары. (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ. Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: аптасына 5 күн, 2 күн демалыс және мерекелік күндер.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәле ұяқтыра болмаған жағдайда (ауруы, ыссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс Ұ қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, а

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

1. «Ата-ана міндеті»

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алмапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету. Бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «Ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзіммен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2024 жылғы _____ айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ
Мекен-жайы: Түркістан облысы,
Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,
Бағысбаев 38
Қолы: _____



Мөр

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

тұрғылықты мекен-жайы: _____

төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Қолы: _____

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

« 01 » сәуірі 2020 24

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Дәуірсерік Ахмет

04.09.2019

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Мамбетқұлов Дәулет

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы «Балалар» (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын да
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бо
МДҰ-да заттық дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;
Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін б
зметтері:

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шара
нықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

итарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

ымша медициналық қызметтер:

Айгүль Меркис

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

аланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ,
ы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

аланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу арасына біртүрлі жандылық және мерекелік күндер
баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дә
тша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс
мастан; басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

Ата-анаға баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

«Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар,
Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

Осы шартты орындау.

та-ана міндеті:

1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау;
2) МДҰ -да баланы күтіп бакканы үшін 6000 мың сомма мөлшерінде ақша төлеуді, әр айдың соңы - 10 күннен мәр
жүзеге асыру;

3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиесіне өз алып келуге және
тәрбиесінен алып кетуге тиіс;

4) Баланы МДҰ -ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу; қосымша ауыстырылатын киімдер
ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка;

5) МДҰ -ға байланысты баланы келе алмайтыны; ауырып қалғаны туралы хабарлау;

6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ - мен бірлесіп әрекет ету;

7) МДҰ -ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсаулы
жауапты болу; бадалға 5 балам бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиесі мен педагогтардың ішкі ауыстырылуы;

3. МДҰ -ның;

1) МДҰ -да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай -күйі туралы медициналық қорытынды
жағдайда баланы МДҰ -дан шығаруға;

2) «Ата -ананың» өтініші бойынша МДҰ -да баланы күтіп -бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) «Ата -ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата -ананың» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты
құқығы бар;

4 «Ата -ананың»;

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысуға;

2) МДҰ -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) МДҰ -да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;

4) МДҰ -да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;

5) МДҰ -да баланың бейімелеу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда бірге;
6) МДҰ -ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белг

мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;

7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ -ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы,
толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде ресімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты; балабақша әкімші
ата -ана;

8. Шарттың қолдану мерзімі 20 ²⁶ жылғы маусым айына дейін.

Шарт екі дана жасалған, бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата -анала» (оны алма
тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

Балжар Балабақша

Мекен-жайы: Т.Р. Мамбетбаева 3811
(индекс, қала, аудан, округ, көше, үй)

колы



Ата-ана: анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т. А

Мамбетбаева Рәзием

тұрғылықты мекен-жайы: Т.Р. Мамбетбаева 38

төлқұжат деректері: жеке құжат

Жұмыс орны Балабақша

колы МДҰ

- 1) МДҮ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҮ -да баланы күтіп бакканы үшін 6000 мың сомма мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10жұнышы м жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе баска жагдайлар) тұлғиларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге жа тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҮ - га ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу қосымша ауыстырылатын киімз -жағалықтарын байланысты а. жағалық және сәрттегі.
- 5) МДҮ -га байланысты баланы келе алмайтынын ауырып қалғаны туралы хабарлау
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудын барлық бағыттары бойынша МДҮ - мен бірлесіп әрекет ету
- 7) МДҮ - га Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; была өмірі мен денсау жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарынорындау.

3. МДҮ -ның;

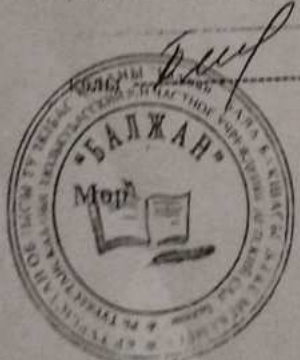
- 1) МДҮ -да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай -күйі туралы медициналық қорытынды жагдайда баланы МДҮ -дан шығаруға;
- 2) «Ата -ананың» өтініш бойынша МДҮ -да баланы күтіп -бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата -анал» өз міндеттерін жүйелі-түрде орындамаған жагдайда «ата -ананың» 3 күн бұрын ескертін, осы шартт құқығы бар;
4. «Ата -ананың»:
- 1) МДҮ Педагогтер кеңесіне кеңесші лауысы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҮ -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҮ -да балалармен жұмысты қолданылытын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҮ -да ұйымдастырылатын қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҮ -да баланың бейімделу кезінде оннан 5 күн, 3 сағат, баска жагдайларда ----- бірг
- 6) МДҮ -га баланы күтіп бағу үшін төлемакының мерзімін ұзарт, қосымша қызметтер үшін төлемакы жөнінде бе мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҮ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын таяап етуге;
- 8) МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тындауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҮ -ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуга құқық
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде ресімделеді
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты: балабақша әкімі ата -анал.
8. Шарттың қолдану мерзімі 2020 жылғы маусым айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҮ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата -анала» (оны алы тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

Балжан Балабақшасы

Мекен-жайы: Ф.Р. Батабаева 381
(индекс, қала, аудан, округ, көше, үй)



Ата-ана: анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Г.

Матаманова Аида

тұрғылықты мекен-жайы: III. Рәкқияв.

төлқұжат деректері: наке кузнік

Жұмыс орны: домаш

қолы: [Signature]

- 1) МДҰ жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін 10000 мың теңге мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге т.
- 4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге, қосымша ауыстырылатын киімдер, жас ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ-ға байланыста баланы келе алмайтыны: ауырып қалғаны туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету: бала өмірі мен денсаулығына жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарын орындау.
3. МДҰ-ның:
- 1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
- 2) «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 4) «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда «ата-ананы» 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар;
4. «Ата-ананың»:
- 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
- 2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) МДҰ-да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) МДҰ-да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн; 3 сағат; басқа жағдайларда ----- бірге болуға;
- 6) МДҰ-ға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарт; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ----- күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар;
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгерту толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделеді.
7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты балабақша әкімшілігі мен ата-ана.
8. Шарттың қолдану мерзімі 20-25 жылғы Ташкент айына дейін.
9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.
10. «Ата-ананың» өтініші бойынша МДҰ-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 11) Баланы отбасында тәрбиелеу.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Балжан бөбекжай-бақшасы» ЖМ

Мекен-жайы: Түркістан облысы,

Тюлькүбасс ауданы, Т.Рысқұлов ауылы,

Бағысбаев 38

Қолы: Д.Асан



Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә.):

Бекасов Аман

тұрғылықты мекен-жайы: Ташкент қаласы

төлқұжат деректері: Аман

Жұмыс орны: Аман

Қолы: Аман

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«03» Маусым 2025

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Қонысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Арапбаси Жан

(баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Бекаси Анар

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы (қабылдау туралы құжаттың атауы)
«Бекаси» тобына қабылдау;
(топтың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;

3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламасы бойынша оқ

4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру;

5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру
қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру іс-шаралары; де
шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Айгүль Қонысбековна

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету: 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақ.
Таңғы ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу атауына байланысты жандырыс және демалыс күндерін белгілеу.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда және дәлелді себ
уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» демалыс ұзақтығ
қарамастан: басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагогтар, әдіскер.

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

1.15. Осы шартты орындау.

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау мемлекеттік қызмет стандарт
1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің
арасындағы келісім шарт

№

Т. Рысқұлов ауылы

«15» наурыз 2019

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын мектепке дейінгі ұйым бөбекжай бақшасы жеке мекемесі атынан

Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі Бегалиева Айгүль Конысбековна

бір жағынан және бұдан әрі

Ахметбек Айгүль

10.03.2019

(Баланың тегі, әкесінің аты, туған айы, жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманжолсарова

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың аты, тегі, әкесінің аты)

1. МДҰ міндеті

1)

баланы Баламаны (қабылдау туралы құжаттың атауы)
тобына қабылдау;
(топтың атауы)

- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстар жүргізу, оның шығарашылық қабілеттері қызығушылығын дамыту, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу;
- 3) Баланы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» 08 № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламаны жүзеге асыру;
- 4) МДҰ-да заттық-дамытушы орны (Бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншық ұйымдастыру);
- 5) Баланың жас ерекшеліктеріне байланысты, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға мектепке дейінгі ұйымдарда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс қызметтері)

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаларға медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын-алу іс-шаралары: (алғашқы дәрігерлік пен сауықтыру шынықтыру, күн ванналары, С дәруменін беру.

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: күнделікті гигиеналық (қолды сабындап жуу, бастарын таза ұстау).

қосымша медициналық қызметтер:

Ахметбек Айгүль

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануымен қамтамасыз ету; 4 мезгіл тамақ, оның 3 мезгілі ыстық тамақтану: ас сағат 9.00-9.30, түскі ас 12.00-12.30, бесін ас, кешкі ас.

9) Баланың МДҰ-ға жету кезесін белгіледі уақытына байланысты қордағы медициналық және деректік құжаттарды қарау.

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайы «Ата-анасы» демалыста болғанда уақытша болмаған жағдайда (ауруы, іссапарда болуы т.б), сондай-ақ, жазғы маусым 2 ай мерзімге дейін «Ата-анасының» қарамастан басқа да жағдайларда ауа-райының қолайсыздығына байланысты.

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: арнайы ашық есік күндері.

1.12. Бала мүмкіндігінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету: тәрбиеші, психолог-педагог.

1.14. Баланы жетекші жас тобына ауыстыру: жаңа оқу жылында.

- 1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) МДҰ -да баланы күтіп баққаны үшін 6000 мың сомма мөлшерінде ақы төлеуді, әр айдың соңғы 10 күнінде мер жүзеге асыру.
- 3) баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы МДҰ -ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу; қосымша ауыстырылатын киімді ерекшеліктеріне байланысты алжапқыш және салфетка.
- 5) МДҰ -ға байланысты баланы келіп алмайтын кезінде қатынасу туралы хабарлау.
- 6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ -мен бірлесіп әрекет ету.
- 7) МДҰ -ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету; бала өмірі мен денсау жауапты болу, балаға 5 білім бағыты бойынша тәрбиелеу, тәрбиеші мен педагогтардың нұсқаулықтарының орындалу.
3. МДҰ -ның;
 - 1) МДҰ -да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай -күйі туралы медициналық қорытынды жағдайда баланы МДҰ -дан шығаруға;
 - 2) «Ата -ананың» өтініші бойынша МДҰ -да баланы күтіп -бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
 - 3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жүргізілу жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 - 4) «Ата -ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын жағдайда «Ата -ананың» 3 күн бұрын ескертуін, осы шартты құқығы бар;
 4. «Ата -ананың»;
 - 1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысуға;
 - 2) МДҰ -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) МДҰ -да балалармен жұмысты қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 - 4) МДҰ -да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
 - 5) МДҰ -да баланың бейімделу кезінде онымен 5 күн, 3 сағат, басқа жағдайларда бірге (
 - 6) МДҰ -ға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгі мерзімнен 10 күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талар етуге;
 - 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтардың топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ -ны бұл жөнінде алдын ала күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде ресімделеді.
 7. Шарттың міндеттерін тиісті деңгейде орындауына немесе дұрыс орындамауына жауапты: балабақша әкімшісі ата -ана.
 8. Шарттың қолдану мерзімі 2016 жылғы 1 маусым айына дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған; бір данасы МДҰ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата -анада» (оны алма тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мекенге дейінгі ұйым:

Балхон Балабақшасы

Мекен-жайы: Т.Р. Байтасбаев 3811
(индекс, қала, аудан, округ, көше, үй)



Ата-ана: анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Г. А

Мойжасарбаева Азат

тұрғылықты мекен-жайы: Сарыарқа 10. Пром

төлқұжат деректері: неке куәсі

Жұмыс орны: Балхон Балхон

қолы: Аман